



## LUCIANO VIGNA

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### **Laurea Magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni**

*Università degli studi G. Marconi* [ 26/03/2009 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

Voto finale : 108/110

#### **Laurea in Scienze Giuridiche**

*Università degli studi G. Marconi* [ 21/06/2007 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

Voto finale : 110/110 cum laude

#### **Corso in "La fiscalità d'impresa"**

*SDA BOCCONI* [ 20/10/2009 – 23/10/2009 ]

Indirizzo: MILANO (Italia)

#### **Corso in "Analisi di fattibilità e controllo di progetto - strumenti di organizzazione, pianificazione e controllo dei progetti e delle commesse"**

*IL SOLE 24 ORE* [ 12/11/2008 – 13/11/2008 ]

Indirizzo: MILANO (Italia)

#### **Master in "Controllo di gestione"**

*Midiform business school* [ 10/03/2007 – 22/09/2007 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

#### **Corso in "Gestione della produzione per commessa"**

*SDA BOCCONI* [ 09/10/2006 – 11/10/2006 ]

Indirizzo: MILANO (Italia)

#### **Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro**

*Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali* [ 01/08/2005 ]

Indirizzo: Roma (Italia)

### COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre:

**italiano**

Altre lingue:

**inglese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**



## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### Capo Gabinetto Presidente Giunta Regionale

**Regione Calabria** [ 18/03/2020 – 31/05/2021 ]

Città: Catanzaro

Paese: Italia

Nell'esercizio dell'attività di Capo di Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale della Calabria, il sottoscritto ha curato la trattazione degli affari connessi con le funzioni del Presidente, secondo le direttive dallo stesso impartite, supportando l'attività istituzionale del Presidente e della Giunta.

In particolare

- ha assistito il Presidente nelle funzioni di rappresentanza della Regione, fornendo il proprio ausilio nei rapporti con gli altri organi regionali, con gli organi statali centrali e periferici, nonché con le formazioni sociali e le comunità locali;
- ha assicurato il coordinamento dell'attività degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale,
- Ha curato il raccordo tra le funzioni di indirizzo del Presidente e della Giunta regionale e l'attività di gestione dei dipartimenti;
- ha curato l'esame degli atti a firma del Presidente
- ha rappresentato la regione su specifica delega del Presidente alle assemblee ordinarie e straordinarie delle società partecipate.

### Consigliere di Amministrazione

**SVIMEZ** [ 22/12/2020 – Attuale ]

Città: Roma

Paese: Italia

Associazione per lo sviluppo dell'industria nel Mezzogiorno il cui oggetto sociale è lo studio delle condizioni economiche del Mezzogiorno al fine di proporre concreti programmi di azione e di opere intesi a sviluppare nelle regioni meridionali quelle attività industriali che meglio rispondano alle esigenze accertate. IL CdA è investito di ogni potere per decidere sulla determinazione delle iniziative da assumere e da promuovere e sui criteri da seguirsi nell'attuazione degli scopi dell'Associazione, sulla amministrazione ordinaria e straordinaria di essa e approva annualmente il Programma delle attività di ricerca e il Bilancio Preventivo.

### Consulente Amministrativo

**UNIRELAB S.r.l.** [ 03/05/2021 – Attuale ]

Città: Roma

Paese: Italia

Consulenza amministrativa in materia di Bilancio, Budget, Reporting e Controllo di Gestione.



### **Direttore Amministrativo**

**ANCI - FPC** [ 01/09/2018 – Attuale ]

Città: Roma

Paese: Italia

FPC è una struttura tecnica in house dell'ANCI (Associazione nazionale dei Comuni Italiani) e offre attività di supporto ai Comuni per la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà e per l'attuazione del Federalismo Demaniale. L'incarico di Direzione Amministrativa prevede le seguenti attività:

- Coordinamento dei progetti
- Supporto operativo al Presidente nella redazione del budget e della relativa attuazione operativa
- Gestione del personale e dei collaboratori
- Acquisizione, alienazione, permutazione, locazione e dismissione mobili, macchine d'ufficio, arredi, strumenti, apparecchiature ausiliari e di consumo e quant'altro necessario per la formale e ordinaria gestione della Fondazione per un valore massimo per singola operazione pari a euro 10.000 oltre IVA.

### **Area Tutela Aziendale**

**INFRATEL ITALIA S.p.A. - Società in house del Ministero Sviluppo Economico** [ 01/04/2018 – 20/02/2020 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Società in-house del Ministero dello Sviluppo Economico in qualità di soggetto attuatore dei Piani Banda Larga e Ultra Larga. Con funzione di Quadro Direttivo l'attività principale ha riguardato il coordinamento delle azioni in materia di privacy e delle funzioni aziendali nell'espletamento delle fasi di attuazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01.

### **Consulente Amministrativo**

**Consiglio Regionale della Calabria** [ 01/02/2019 – 31/12/2019 ]

Città: Reggio Calabria

Paese: Italia

Consulenza in materia di ordinamento finanziario e contabile e di attuazione delle leggi di bilancio e di altri atti normativi.

### **Consulente Amministrativo**

**Comune di Cosenza** [ 01/04/2018 – 30/11/2019 ]

Città: Cosenza

Paese: Italia

Consulente per elaborazione e monitoraggio delle politiche riguardanti le attività istituzionali del Sindaco e della Giunta Comunale.



### **Collaboratore Esperto**

**Consiglio Regionale della Calabria** [ 01/04/2016 – 31/12/2016 ]

Città: Reggio Calabria

Paese: Italia

Coordinamento della segreteria e gestione amministrativa delle risorse umane. Consulenza in materia di ordinamento finanziario e contabile e di attuazione delle leggi di bilancio e di altri atti normativi.

### **Responsabile Segreteria Sottosegretario di Stato**

**Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali** [ 03/05/2013 – 06/12/2013 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Coordinamento della segreteria e gestione amministrativa delle risorse umane. Consulente per elaborazione e monitoraggio delle politiche riguardanti le attività istituzionali del Sottosegretario di Stato.

### **Consulente economico**

**ONU - UNICRI (United Nations Interregional Crime and Justice Research Institute)** [ 01/01/2012 – 01/01/2013 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Attività di consulenza tecnico amministrativa del Progetto TAICRAS (Dip. Politiche Antidroga Presidenza Consiglio dei Ministri e Regione Calabria).

### **Responsabile Segreteria Assessorato al Bilancio e alla programmazione Nazionale e Comunitaria**

**Regione Calabria** [ 03/05/2010 – 01/12/2011 ]

Città: Catanzaro

Paese: Italia

Coordinamento della segreteria e gestione amministrativa delle risorse umane. Consulente per elaborazione e monitoraggio delle politiche riguardanti le attività istituzionali dell'Assessorato.



## **Responsabile Business Monitoring e Reporting**

**INFRATEL ITALIA S.p.A.** [ 01/04/2005 – 03/05/2010 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Società in-house del Ministero dello Sviluppo Economico in qualità di soggetto attuatore dei Piani Banda Larga e Ultra Larga. Dal 1 Aprile 2005 ha svolto, all'interno dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo, il ruolo di responsabile del settore Controllo di Gestione e Rendicontazione. Dal 13 febbraio 2009 ha assunto la responsabilità della funzione Business Monitoring e Reporting.

Tra le mansioni svolte ha assicurato le attività di:

- gestione ed esecuzione del processo di elaborazione del budget aziendale
- controlling e reporting direzionale, provvedendo all'elaborazione di previsioni, consuntivi e analisi di cash flow
- monitoraggio del livello di conseguimento degli obiettivi aziendali
- elaborazione e invio ai competenti organi della PA della documentazione di monitoraggio e rendicontazione
- valutazione dell'andamento dei contrattivi attivi e passivi
- gestione amministrativa del personale all'interno del settore e della funzione di riferimento.

## **Consigliere di Amministrazione**

**GIAS S.p.A.** [ 01/06/2003 – 01/02/2009 ]

Città: Cosenza

Paese: Italia

Il gruppo Gias è una industria del settore agroalimentare. Opera nei canali della grande distribuzione di diversi Paesi esteri e collabora in qualità di co-packer per numerosi gruppi del settore alimentare.

## **Consigliere di Amministrazione**

**FINCALABRA S.p.A.** [ 01/04/2003 – 30/04/2006 ]

Città: Catanzaro

Paese: Italia

Società finanziaria in house per l'attuazione delle politiche di sviluppo economico della Regione Calabria. La società opera a sostegno del sistema produttivo regionale ponendosi come elemento di raccordo e congiunzione tra le politiche regionali, il sistema del credito e il sistema imprenditoriale.

## **Consigliere di Amministrazione**

**TESI S.p.A.** [ 30/04/2003 – 30/12/2004 ]

Città: Cosenza

Paese: Italia

Società a prevalente partecipazione pubblica per la fornitura di servizi informatici alla PA.

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Sistemi Operativi Windows  
9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android



## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

---

### **Amministratore**

[ Comune di Cosenza, 15/06/2011 – 31/03/2018 ]

Assessore e Vice Sindaco con delega alle Politiche Finanziarie al Personale e alle Attività Economiche e Produttive.

## ALTRO

---

### **dichiarazioni**

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.