

**REGOLAMENTO
SUI CRITERI E LE MODALITA' DI ACCESSO A
BENEFICI, SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SERVIZI E ATTIVITÀ
DI CUI AL PIANO DELLE AZIONI E DEGLI INTERVENTI DELLA FONDAZIONE CALABRIA FILM COMMISSION**

ART. 1

(OGGETTO)

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di accesso a benefici, sovvenzioni, contributi, servizi ed attività erogati e/o forniti in virtù di Bandi/Avvisi pubblici da parte della Fondazione (FCFC) in conformità con quanto indicato nel proprio Statuto.

ART. 2

(FINALITÀ)

1. la Fondazione Calabria Film Commission persegue le finalità previste all'articolo 3 del proprio Statuto che di seguito si riportano:

- sostenere e stimolare con continuità di azione il progressivo sviluppo qualitativo e quantitativo della cultura e della filiera cinematografica in Calabria fornendo idoneo supporto finanziario, strutturale, centro di competenza e consulenza;
- promuovere e sostenere la produzione di opere cinematografiche, televisive, web, audiovisive e pubblicitarie italiane ed estere in Calabria;
- stimolare e rafforzare la capacità di azione economica delle imprese di produzione, distribuzione e formazione audiovisive, anche attraverso la realizzazione di infrastrutture necessarie;
- promuovere e valorizzare la filiera dell'audiovisivo e le produzioni, il materiale audiovisivo e filmico d'archivio, il patrimonio artistico, ambientale e paesaggistico della Calabria, le risorse professionali e tecniche attive sul territorio, favorendo una rinnovata attrattività del territorio regionale;
- promuovere attività di coordinamento con altre istituzioni, strutture nazionali ed internazionali simili anche per favorire coproduzioni internazionali o interregionali;
- sostenere la produzione e la distribuzione delle opere cinematografiche ed audiovisive realizzate nella regione, concedendo contributi ed agevolazioni attraverso l'istituzione di un fondo specifico ed erogando servizi, informazioni, facilitazioni logistiche ed organizzative;
- interagire con le istituzioni e le amministrazioni competenti che insistono sul territorio regionale promuovendo accordi al fine di facilitare e accelerare le procedure di rilascio di autorizzazioni, permessi, concessioni e quant'altro si renda necessario alla realizzazione delle produzioni cinematografiche, televisive, web e pubblicitarie;

- favorire la conoscenza e la divulgazione delle soluzioni e dei servizi offerti alle produzioni nel territorio regionale;
- attrarre investimenti e favorire l'accesso alle risorse previste nei programmi regionali, statali ed europei, compresi quelli della coesione territoriale.
- promuovere e favorire la diffusione della cultura, dell'arte cinematografica e audiovisiva in Calabria mediante la promozione di convegni, seminari, studi, ricerche, corsi, conferenze, incontri con operatori del settore, festival;
- presentare le produzioni calabresi nei festival e partecipare a festival e mercati cinematografici specializzati, nazionali e internazionali per valorizzare le diversità culturali espresse dal territorio.

La Fondazione inoltre:

- aderisce e partecipa all'attività del coordinamento europeo dei fondi regionali di investimento per l'audiovisivo e per la formazione professionale;
- nell'espletamento delle attività finalizzate al perseguimento dei suoi compiti istituzionali, ispira la sua attività a criteri di trasparenza, imparzialità, economicità, di eccellenza, di efficienza e di efficacia, nel rispetto della corretta gestione finanziaria e del pareggio di bilancio;
- può compiere tutti gli atti e tutti i negozi, anche immobiliari e finanziari, nonché adottare tutti provvedimenti necessari per il raggiungimento delle finalità istituzionali, per il finanziamento delle operazioni deliberate nonché per garantire il patrimonio dell'Ente;
- può svolgere ogni attività ausiliaria, connessa, strumentale, affine, complementare, aggiuntiva o comunque utile o solo opportuna al perseguimento delle proprie finalità;
- può compiere ogni altra operazione utile ed opportuna al raggiungimento degli scopi istituzionali, purché non in contrasto con la natura no profit dell'Ente;
- può partecipare ad enti (associazioni, fondazioni, ecc.), la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al conseguimento degli scopi statutari, anche in veste di fondatore, o concorrere alla costituzione di detti enti;
- può stipulare accordi o convenzioni con la Regione Calabria e con terzi per l'affidamento di attività coerenti con la finalità statutarie e più in generale in tema di valorizzazione e promozione culturale del territorio regionale.

2. la Fondazione Calabria Film Commission persegue dette finalità attraverso una serie di azioni che di seguito si riportano:

- Piano annuale delle attività;
- Determinazioni del Direttore;
- Bandi di gara, per mezzo di avvisi pubblici, finalizzati all'attrazione di produzioni audiovisive e cinematografiche nazionali ed internazionali sul territorio della Regione Calabria.

ART. 3

(PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA', PIANO DELLE AZIONI E DEGLI INTERVENTI)

1. In generale.

Il Piano annuale delle attività, predisposto entro il 31 gennaio di ciascun anno, è il documento, che la Fondazione redige ed invia al socio unico, nel quale sono contenute tutte le indicazioni utili al socio stesso per valutare la funzionalità della Fondazione (Attività svolta nell'annualità precedente), per meglio comprendere il contesto in cui essa opera (Quadro di riferimento), le proprie finalità e i propri obiettivi per l'annualità indicata (Finalità, Piano delle azioni e degli interventi), la struttura della quale intende dotarsi (Organizzazione) e le presunte voci di spesa individuate, funzionali a quantificare al socio unico la richiesta di contributo annuale previsto (Bilancio di previsione).

2. Piano delle azioni e degli interventi.

Il Piano delle azioni e degli interventi, che è parte del Piano annuale delle attività, individua e disciplina le linee di intervento di cui la Fondazione intende dotarsi per lo sviluppo della propria mission, esso è dotato di quattro linee di intervento:

- a. Promozione della Fondazione;
- b. Sviluppo del distretto audiovisivo calabrese;

- c. Linea di intervento incoming;
- d. Evoluzione del distretto culturale calabrese.

3. Linea di intervento incoming.

Oggetto del presente Regolamento è la Linea di intervento incoming che prevede la concessione di contributi a sostegno di nuove produzioni cinematografiche che intendono localizzare in tutto o in parte la realizzazione dei propri prodotti sul territorio regionale calabrese.

Il presente Regolamento contiene le informazioni necessarie per la valutazione delle spese ammissibili e della promozione e pubblicità degli interventi, limitatamente ai casi di contributi concessi al di fuori delle procedure ad evidenza pubblica.

La suddetta concessione sarà articolata sulla base di Avvisi Pubblici diffusi periodicamente dalla Fondazione Calabria Film Commission in cui, inoltre, saranno indicate le tipologie di opere ammissibili e quelle escluse.

Ogni Avviso Pubblico sarà accompagnato da uno specifico regolamento e da un appropriato manuale di rendicontazione, allegati e parte integrante di esso cui i partecipanti e i beneficiari dovranno attenersi.

L'Avviso Pubblico ed i suoi pedissequi allegati (specifico regolamento e manuale di rendicontazione), saranno redatti in conformità al presente Regolamento dal quale discenderà l'efficacia giuridica delle indicazioni in essi contenuti.

4. Deroghe.

Eccezionalmente, la Fondazione Calabria Film Commission potrà concedere direttamente dei contributi a sostegno di nuove produzioni, al di fuori delle selezioni regolamentate da avvisi pubblici.

In questi casi, che dovranno rivestire carattere di eccezionalità e urgenza, la Fondazione valuterà:

- l'impatto della produzione sulla promozione del territorio in relazione all'importanza e notorietà del cast e del regista;
- il piano di distribuzione dell'opera;
- le ricadute occupazionali ed economiche, dirette e indirette, sul territorio regionale;
- la congruità con le finalità e gli obiettivi del presente piano annuale delle attività e con i piani regionali afferenti il settore culturale e turistico;
- l'originalità e innovazione del progetto.

ART. 4

(CONDIZIONI GENERALI)

Al fine di accedere ai benefici, sovvenzioni, contributi, servizi ed attività da parte della Fondazione Calabria Film Commission i beneficiari ed i loro prodotti dovranno adeguarsi alle seguenti condizioni generali:

- non contrastare con i valori e lo spirito della Costituzione e delle Leggi italiane, non violare i diritti dell'individuo compresa la sua privacy;
- osservare l'art. 3 comma 4, Legge Regionale n.1 dell'11/01/2006 "Approvazione statuto e costituzione della Fondazione Calabria Film Commission" con la quale la Regione Calabria ha istituito la Fondazione denominata Calabria Film Commission in qualità di socio unico;
- rispettare gli obiettivi e le finalità presenti nello Statuto della Fondazione Calabria Film

Commission.

Sono esclusi, inoltre, dal sostegno finanziario i prodotti audiovisivi che:

- a. non contribuiscono alla promozione del territorio della Regione Calabria;
- b. hanno carattere pornografico, razzista, che facciano apologia di violenza o che ledano il principio di pari opportunità.

ART. 5

(AVVISO PUBBLICO. NORMATIVA DI RIFERIMENTO)

1. La Fondazione, al fine di realizzare la concessione di contributi a sostegno di nuove produzioni cinematografiche che intendono localizzare in tutto o in parte la realizzazione dei propri prodotti sul territorio regionale calabrese, ha inteso, come già indicato, dotarsi di Avvisi Pubblici diffusi periodicamente.

Ogni Avviso Pubblico sarà accompagnato da uno specifico regolamento e da un appropriato manuale di rendicontazione, allegati e parte integrante di esso cui i partecipanti e i beneficiari dovranno attenersi.

In ogni regolamento saranno indicate, relativamente al singolo Avviso, le opere ritenute ammissibili e le risorse disponibili che verranno, di volta in volta, individuate a discrezione della Fondazione ed in coerenza con il piano annuale delle attività vigente alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Nei successivi articoli verranno specificati dei principi generali ai quali ogni Avviso Pubblico dovrà fare riferimento.

2. La normativa di riferimento, oltre al presente Regolamento, sarà la seguente:

Normativa comunitaria

- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 *“che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato”*;
- Comunicazione della Commissione Europea pubblicata in Gazzetta Ufficiale Europea C332/1 del 15/11/2013 *“Comunicazione della Commissione relativa agli aiuti di Stato a favore delle opere cinematografiche e di altre opere audiovisive”*;
- Comunicazione della Commissione Europea pubblicata in Gazzetta Ufficiale Europea C209/1 del 23/07/2013 *“Orientamenti in materia di aiuti di Stato a finalità regionale 2014- 2020”*;
- Comunicazione della Commissione *“che modifica le comunicazioni della Commissione relative, rispettivamente, agli orientamenti dell’Unione europea per l’applicazione delle norme in materia di aiuti di Stato in relazione allo sviluppo rapido di reti a banda larga, agli orientamenti in materia di aiuti di Stato a finalità regionale 2014-2020, agli aiuti di Stato a favore delle opere cinematografiche e di altre opere audiovisive, agli orientamenti sugli aiuti di Stato destinati a promuovere gli investimenti per il finanziamento del rischio e agli orientamenti sugli aiuti di Stato agli aeroporti e alle compagnie aeree”*.

Normativa statale

- Legge 14 novembre 2016 n. 220 *“Disciplina del cinema e dell’audiovisivo”*;
- Decreto Ministero per i Beni Culturali e le Attività Culturali 15/07/2015 recante *“Modalità tecniche per il sostegno alla produzione e alla distribuzione cinematografica”*;
- Decreto Legislativo n. 123 del 31/03/1998 recante *“Disposizioni per la realizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese”*;
 - Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. - *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* (G.U. n. 196 del 23 agosto 2010);
 - Decreto Legislativo n. 50/2016 – *“Nuovo Codice Appalti”*;
 - Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 *“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*;
 - Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* (c.d. legge anticorruzione);
 - Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, (G.U. del 5 aprile 2013) *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
 - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*.

Normativa regionale

- Legge Regionale n.1 dell’11.01.2006 *“Approvazione statuto e costituzione della Fondazione Calabria Film Commission”*;
- Legge Regionale n.43 del 27.12.2016 *“Provvedimento generale recante norme di tipo ordinamentale e procedurale”*;
- Statuto della Fondazione Calabria Film Commission approvato in data 29.04.2016 dalla Giunta Regionale della Calabria con Deliberazione n. 140,
- Piano annuale delle attività della Fondazione Calabria Film Commission.

ART. 6

(BENEFICIARI. REQUISITI DI AMMISSIBILITA’)

1. Possono presentare domanda di ammissione al contributo le imprese di produzione cinematografica e/o audiovisiva aventi sede in Italia (codici ATECO 59.11 o 59.12), in uno dei Paesi dell’Unione Europea (classificazione equivalente NACE Rev. 2 59.11), o in un Paese extraeuropeo a condizioni di reciprocità.

Possono inoltre presentare domanda di ammissione al contributo, per le sole categorie "Cortometraggi", "Serie web" "Documentario", le associazioni culturali aventi sede in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea aventi tra gli scopi principali, riportati nello statuto, la realizzazione di prodotti audiovisivi.

2. I soggetti di cui al precedente comma 1 dovranno, al fine di essere ammessi a partecipare, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese, ovvero ad un registro equivalente istituito nello Stato nel quale hanno sede, per categorie che includano attività di produzione di opere cinematografiche e/o audiovisive o, per le associazioni culturali, avere tra i propri scopi principali riportati nello statuto la realizzazione di tali opere;
- b) non essere imprese in difficoltà, secondo la definizione di cui all'art. 2, paragrafo 1, punto 18 del Regolamento (UE) n. 651/2014;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, come definite all'art. 80, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere corso alcuna procedura per la dichiarazione di tali situazioni;
- f) non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, che la Fondazione possa dimostrare con qualunque mezzo;
- g) non essere sottoposti ad alcuna sanzione dalla quale derivi il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) non essere destinatari, nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso del quale aspirino a beneficiare, di provvedimenti con i quali è stata disposta la restituzione totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa;
- i) aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali sia stata eventualmente già disposta la restituzione.

3. I requisiti sopra indicati, oltre che alla data di presentazione della domanda, dovranno essere altresì mantenuti per tutta la durata del progetto, fino all'erogazione del saldo, pena l'esclusione del beneficiario dalla presente procedura e/o la revoca del contributo eventualmente concesso.

4. Alla data di presentazione della domanda non è richiesta alcuna copertura finanziaria minima per i costi di realizzazione dell'opera; la copertura finanziaria integrale, pena la decadenza dal beneficio e la revoca del contributo concesso, dovrà peraltro essere attestata ai fini della stipula della apposita "Convenzione per il co-finanziamento di produzioni cinematografiche, televisive, audiovisive, multimediali e similari" (anche *Contratto di erogazione del contributo*), all'esito della valutazione della domanda, eventualmente, ritenuta ammissibile e prima della sottoscrizione della Convenzione stessa.

5. Alla data di presentazione della domanda, i soggetti richiedenti devono essere titolari dei diritti di sfruttamento necessari alla realizzazione dell'opera oggetto della domanda (ad es. i diritti di sfruttamento sul soggetto e la sceneggiatura); a tal fine, al momento della domanda, è considerata sufficiente la titolarità di un'opzione su tali diritti, ma in tal caso l'avvenuto esercizio dell'opzione (con il conseguente acquisto in via definitiva della titolarità dei diritti) dovrà essere attestato, pena la decadenza del beneficio e la revoca del contributo concesso, ai fini della stipula della apposita "Convenzione per il co-finanziamento di produzioni cinematografiche, televisive, audiovisive, multimediali e similari" (anche *Contratto di erogazione del contributo*), all'esito della valutazione della domanda, eventualmente, ritenuta ammissibile e prima della sottoscrizione della Convenzione stessa.

6. I soggetti richiedenti potranno essere:

- produttori unici, ossia titolari del 100% dei diritti di sfruttamento sull'opera;
- coproduttori o produttori associati, ossia titolari di una quota di diritti sull'opera; al riguardo, non sono ammessi soggetti partecipanti a titolo meramente finanziario (per tali intendendosi i produttori che partecipino a una produzione solo con apporto finanziario, senza quindi alcun apporto di natura tecnica o artistica).

Non sono ammessi i produttori esecutivi.

ART. 7

(MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. DIVIETO DI CUMULABILITA')

1. La domanda di ammissione al contributo, corredata dalla documentazione richiesta dal singolo Avviso, dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro il termine, all'uopo, in esso indicato.

2. La domanda di ammissione al contributo, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà essere presentata in un plico perfettamente chiuso, recante all'esterno l'indicazione del mittente, che dovrà essere consegnato tramite servizio postale o agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo corrispondente a quello in cui è legalmente sedente la Fondazione Calabria Film Commission al momento della pubblicazione dell'Avviso.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura propria di ogni avviso pubblico:

Per il rispetto del termine di cui al precedente comma 1 farà fede il timbro postale o, nel caso di consegna mediante agenzia di recapito autorizzata, il timbro apposto al momento della ricezione del plico presso la Fondazione.

3. L'onere relativo alla tempestiva presentazione della domanda sarà esclusivamente a carico del richiedente, il quale assumerà ogni rischio in caso di mancata, ritardata o incompleta presentazione della domanda medesima e della documentazione richiesta, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Fondazione ove, per qualsiasi motivo, la domanda non dovesse pervenire in maniera corretta nel termine stabilito.

4. La domanda di ammissione al contributo e la relativa documentazione allegata saranno redatte e presentate utilizzando i relativi modelli *fac simile*, all'uopo, di volta in volta predisposti ed allegati ad ogni Avviso e reperibili, inoltre, sul sito www.calabriafilmcommission.it.

In particolare, la domanda di ammissione al contributo potrà essere presentata mediante la compilazione di un *Application Form* e dovrà in ogni caso contenere, pena la non ammissibilità della medesima, tutti i dati e le informazioni in esso previste.

5. Alla domanda di contributo, sempre a pena di inammissibilità, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del richiedente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri, attestante la sussistenza di tutti i requisiti richiesti;

b) originale o copia dichiarata conforme del certificato di iscrizione alla CCIAA o registro equivalente secondo lo Stato di appartenenza, o, per le associazioni culturali, statuto del soggetto richiedente o documento equivalente secondo lo Stato di appartenenza;

c) documentazione a comprova dei poteri di rappresentanza del soggetto sottoscrittore, ove non risultanti dalla documentazione di cui alla precedente lett. b);

d) copia fronte retro del documento di identità del soggetto sottoscrittore;

e) dichiarazione sostitutiva di certificazione sul cumulo di aiuti;

f) soggetto e sceneggiatura (o, in alternativa a quest'ultima, trattamento) ed eventuale teaser/demo (link) se disponibile, per i progetti afferenti le categorie Film, Fiction Televisive, Cortometraggi e Serie Web. Soggetto e trattamento ed eventuale teaser/demo (link) se disponibile, per i progetti afferenti la categoria Documentari;

g) note del regista che illustrino le qualità artistiche e culturali dell'opera;

h) note del produttore che illustrino il progetto produttivo, la realizzabilità e la sua coerenza con l'assetto artistico dell'opera, il budget previsto e le coperture finanziarie;

i) filmografia/curriculum di: regista, produttore e principali componenti il cast tecnico ed artistico;

j) profilo dell'impresa richiedente, del coproduttore, degli altri produttori eventualmente partecipanti;

k) copia dei contratti di coproduzione, se previsti;

l) copia dei contratti e degli incarichi conferiti e accettati, anche in forma opzionale, in relazione a ciascuno dei soggetti indicati nella precedente lett. i);

m) nota del produttore che illustri la strategia distributiva e copia degli eventuali contratti, deal memo o lettere di impegno con società italiane e internazionali per la distribuzione dell'opera, nei circuiti theatrical, broadcast, home video, o per la diffusione su piattaforme SVOD, VOD, a mezzo internet o di natura editoriale;

n) budget di produzione complessivo;

o) elenco dei costi ammissibili previsti in Calabria ove non evidenziati nel budget di cui alla precedente lett. n);

p) piano finanziario preventivo corredata da eventuale documentazione, ove già disponibile, comprovante l'effettiva disponibilità delle risorse indicate;

q) elenco del cast artistico e tecnico con indicazione degli attori e dei professionisti residenti in Calabria da almeno sei mesi;

r) piano di lavorazione dell'opera con indicazione dei principali luoghi e delle località scenario delle riprese (a esclusione delle opere di animazione), con specifica evidenza delle ambientazioni in interni ed esterni e delle giornate complessive di lavorazione sul territorio calabrese ivi comprese le attività di post-produzione.

6. La domanda di ammissione al contributo dovrà essere redatta in lingua italiana.

7. La domanda di ammissione al contributo e le ulteriori dichiarazioni e documentazione richieste dall'Avviso dovranno essere sottoscritte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante del richiedente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri, e dovranno essere corredate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione attestante i poteri del soggetto sottoscrittore (certificato C.C.I.A.A., procura, etc.).

A prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti, è sufficiente una sola copia di un valido documento di identità nonché una copia della documentazione attestante i poteri del sottoscrittore per ciascun soggetto sottoscrittore.

Il mancato rispetto delle modalità di sottoscrizione e di invio della domanda di contributo e della relativa documentazione nei termini e con le modalità indicate comporterà l'inammissibilità della stessa.

8. La presentazione della domanda di ammissione al contributo costituisce espresso riconoscimento e accettazione da parte del richiedente dei termini e condizioni previste dall'Avviso, dai suoi allegati e dal presente Regolamento.

9. Il richiedente, pena la non ammissione, la decadenza o la revoca dell'eventuale contributo concesso, provvederà a comunicare immediatamente, anche successivamente alla concessione del contributo ed in fase di realizzazione del progetto, eventuali modifiche che dovessero intervenire rispetto a quanto dal medesimo dichiarato al momento della presentazione della domanda di ammissione.

10. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, sia indirizzate alla Fondazione sia da essa inviate, avverranno a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal richiedente nella domanda di partecipazione.

11. Ogni soggetto potrà presentare una sola domanda per una soltanto delle categorie individuate nell'Avviso, anche nel ruolo di coproduttore.^[1]

Nel caso di presentazione di più di una domanda da parte dello stesso soggetto, anche nel ruolo di coproduttore, tutte le domande presentate da tale soggetto verranno considerate inammissibili.

ART. 8

(CRITERI DI VALUTAZIONE. COMMISSIONE VARIAZIONI)

1. Le domande di contributo che, unitamente alla relativa documentazione allegata, siano pervenute entro il termine previsto nell'Avviso, verranno valutate ai fini dell'assegnazione dei contributi da una apposita Commissione di Valutazione, nominata dalla Fondazione.

La Commissione sarà composta da un numero di membri indicato, di volta in volta, in ogni Avviso, scelti dalla Fondazione tra persone di comprovata esperienza nel settore audiovisivo.

2. La Commissione provvederà a verificare preliminarmente l'ammissibilità delle domande presentate sotto il profilo formale e la sussistenza dei requisiti richiesti in capo al richiedente.

Qualora nello svolgimento di tale attività se ne ravvisi l'esigenza, potrà essere chiesto ai richiedenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni; i chiarimenti e/o la documentazione dovranno pervenire all'indirizzo corrispondente a quello in cui è sedente la Fondazione Calabria Film Commission al momento della pubblicazione dell'Avviso, o alla PEC della Fondazione entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla ricezione della relativa richiesta, che verrà effettuata mediante PEC all'indirizzo indicato dal richiedente all'atto di presentazione della domanda.

Per le domande ritenute non ammissibili si provvederà a dare comunicazione ai richiedenti dei motivi di esclusione, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 bis della legge 241/90.

3. I progetti ritenuti ammissibili verranno valutati dalla Commissione nel merito, per ciascuna categoria di opere, sulla base degli elementi e sub-elementi indicati nell'Avviso all'interno di una apposita Tabella contenuta in un allegato e di esso è parte integrante.

Ad ogni elemento e sub-elemento verrà attribuito dai commissari un punteggio variabile tra 0 (zero) e il punteggio massimo attribuibile all'elemento o sub-elemento indicato.

Sono ammessi a contributo, nei limiti delle risorse disponibili e secondo l'ordine di graduatoria, i progetti che raggiungono la soglia di punteggio minima indicata nella Tabella.

4. Di tutte le sedute della Commissione verranno redatti appositi verbali sottoscritti da tutti i membri della Commissione.

5. Ogni variazione rispetto a quanto dichiarato nella domanda di ammissione al contributo e nella documentazione alla medesima allegata che dovesse intervenire successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del progetto dovrà essere tempestivamente comunicata dal richiedente, mediante PEC, alla Fondazione, la quale si riserva di valutare la necessità di una rivalutazione del punteggio assegnato con conseguente rideterminazione o revoca (qualora in sede di rideterminazione l'opera non raggiunga un punteggio sufficiente all'assegnazione del contributo in base alla graduatoria) del contributo.

ART. 9

(AMMISSIONE A FINANZIAMENTO ED APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI. PRINCIPI GENERALI)

L'atto di ammissione a finanziamento è il provvedimento con il quale la Fondazione Calabria Film Commission approva l'operazione ed indica:

- a. il costo complessivo dell'operazione;
- b. il contributo assegnato per l'operazione;
- c. l'evidenziazione, oggettiva, dei criteri a base della legittimità della concessione diretta del contributo che giustificano il provvedimento;
- d. l'indicazione della copertura finanziaria del contributo assegnato;
- e. gli adempimenti a carico della Fondazione Calabria Film Commission, consequenziali all'approvazione dell'operazione;
- f. gli obblighi e adempimenti a carico del beneficiario;
- g. gli obblighi inerenti le misure di pubblicità e la presenza dei loghi istituzionali.

ART. 10

(FORMA, AMMONTARE ED INTENSITÀ DELL'AGEVOLAZIONE. CUMULABILITÀ DEGLI AIUTI. PRINCIPI GENERALI)

I contributi previsti sono a fondo perduto e possono essere assegnati nei limiti specificati di seguito:

- a) film e fiction televisive: massimo il 30% delle spese ammissibili, e, comunque, per un importo non superiore a 200.000 Euro per ciascuna opera; nel caso di opere prime o seconde e di opere qualificabili come "difficili" ai sensi della vigente normativa, tale limite è elevato al 50% delle spese ammissibili e sempre per un importo non superiore a 200.000 Euro per ciascuna opera
- b) serie web: massimo il 50% delle spese ammissibili, e comunque per un importo non superiore a 20.000 Euro per ciascuna opera;
- c) cortometraggi e documentari: massimo il 50% delle spese ammissibili, e comunque per un importo non superiore a 40.000 Euro per ciascuna opera

Nel caso di produzioni associate o coproduzioni, tali limiti sono calcolati sulla sola quota di cui il soggetto richiedente è titolare

2. I contributi di cui al presente avviso sono cumulabili, relativamente alla stessa opera, con altre forme di aiuto di stato e misure pubbliche di sostegno, anche a titolo di "de minimis" ed ivi compreso il credito d'imposta (tax credit), nei limiti ammessi dalla vigente normativa europea in materia di aiuti di stato (Regolamento UE 651/2014 del 17 giugno 2014).

All'interno di ogni singolo Avviso verrà indicato l'ammontare totale delle risorse in esso disponibili.

ART. 11

(SPESE AMMISSIBILI)

1. Ai fini del calcolo del contributo, sono ritenute ammissibili esclusivamente le spese sostenute, da operatori del settore della produzione cinematografica, sul territorio della regione Calabria a partire dal giorno successivo alla data di presentazione della domanda relativamente ad ogni singolo Avviso.

Il dettaglio delle spese ammissibili è contenuto in un allegato inserito in calce al presente Regolamento e di esso è parte integrante.

2. In ogni caso le spese “sopra la linea” (ovvero compenso per la scrittura della sceneggiatura, la regia_e il cast principale) sono ammissibili, ai fini della rendicontazione, in misura non superiore a totali_50.000 Euro per la categoria “Film e Fiction TV” e a totali 10.000 Euro per le categorie “Serie web”_e “Documentari”.

3. Le spese generali sono ritenute ammissibili, ai fini della rendicontazione, in una quota non_superiore al 7,5% del totale delle spese ammissibili.

4. La *producer’s fee* non è mai ritenuta una spesa ammissibile.

5. Le spese offerte a rendicontazione saranno ammissibili se le operazioni alle quali si riferiscono sono conformi agli obiettivi e finalità del presente Regolamento e di ogni norma di riferimento in esso menzionata.

6. In generale, le spesa dichiarata dai beneficiari è ammissibile se la stessa è:

a. relativa alle azioni previste dalla specifica linea di intervento Incoming del Piano delle Attività;

b. pertinente ed imputabile con certezza all’operazione ammessa a finanziamento;

c. effettiva e comprovabile, ossia corrispondente ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti effettuati;

d. sostenuta nel periodo temporale definito nell’operazione approvato con l’atto di ammissione a finanziamento del progetto;

e. prevista dall’operazione ed espressamente indicata nel relativo quadro economico e contenuta nei limiti di importo autorizzati nell’atto di ammissione a finanziamento e/o nel relativo quadro economico;

f. legittima, ossia sostenuta in conformità alle norme comunitarie, nazionali, regionali applicabili, anche in materia fiscale e contabile, di pari opportunità, di pubblicità e trasparenza;

g. è sostenuta sul territorio della regione Calabria, intendendosi con ciò che le spese si intendono effettuate sul territorio della regione Calabria quando sono liquidate ad operatori economici con sede legale o sede operativa nella regione Calabria da almeno 6 (sei) mesi antecedenti la data di pubblicazione dell’Avviso al quale il beneficiario abbia inteso concorrere;

h. le spese per acquisto di immobilizzazioni materiali (macchinari, attrezzature ecc.), strettamente necessarie alla realizzazione del progetto filmico, sono ammissibili limitatamente al relativo costo di ammortamento nella misura ed alle condizioni stabilite dall’articolo 2, comma 6, del DPR n. 196/2008 e per gli importi indicati nel budget di produzione;

i. le spese rientranti nelle tipologie di cui all’allegato connesse all’acquisizione di servizi di consulenza o collaborazione devono essere adeguatamente e congruamente motivate e formalizzate in un contratto che disciplini la natura, l’oggetto, il luogo e la durata della prestazione; nonché il relativo corrispettivo.

7. Non sono ammissibili, inoltre, le seguenti spese:

a) spese legali e notarili, amministrative e di consulenza;

b) acquisto di beni immobili;

c) imposte e tasse;

d) ammende, multe e penali;

e) prestazioni effettuate dal titolare, dai soci, dall’amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nell’impresa richiedente;

f) spese di manutenzione ordinaria;

g) interessi passivi.

Nel corso dell’esame istruttorio le spese ammissibili potranno essere rideterminate, sulla base delle verifiche volte ad accertare la completezza, la congruità e la funzionalità rispetto alle reali esigenze dell’iniziativa. Tali verifiche potranno comportare l’eventuale decurtazione delle stesse.

ART. 12

(VINCOLI DI ELEGGIBILITA’)

1. Pena la non ammissibilità della domanda, la revoca del contributo e la decadenza dal beneficio, devono essere rispettati i seguenti vincoli minimi:

a) almeno il 20% dei componenti del cast tecnico e artistico, esclusi i generici, devono essere residenti in Calabria da almeno 6 (sei) mesi antecedenti la data di pubblicazione dell’Avviso; per le categorie “Serie web” e “Documentario”, nel caso in cui il cast tecnico e artistico sia composto da meno di 10 persone, tale vincolo si intenderà rispettato

purché sia garantito il coinvolgimento di almeno 2 professionisti residenti in Calabria da almeno 6 (sei) mesi antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso;

b) deve essere effettuata sul territorio della Regione Calabria almeno 1 settimana di riprese;

c) il beneficiario deve sostenere sul territorio della Regione Calabria una percentuale di spese rientranti tra le spese ammissibili di cui all'ALLEGATO 1, pari almeno al 110% del contributo erogato.

ART. 13

(CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO, MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE)

1. All'esito della valutazione di cui al precedente articolo 8, la Commissione redigerà una graduatoria complessiva dei progetti presentati con l'indicazione dell'entità dei contributi assegnati, e la trasmetterà alla struttura competente della Fondazione per la relativa approvazione.

2. Le domande relative a progetti che abbiano superato la soglia di punteggio minima indicata nella Tabella ma che non siano finanziabili con le risorse dell'anno in corso o finanziabili solo in parte avranno priorità, qualora siano stanziati risorse aggiuntive nello stesso anno.

3. All'esito della procedura di valutazione e della approvazione della graduatoria, la graduatoria medesima e l'elenco dei progetti ammessi a contributo verranno pubblicati sul sito www.calabriafilmcommission.it.

Ai soggetti ammessi al contributo verrà inviato, tramite PEC all'indirizzo indicato dal richiedente all'atto di presentazione della domanda, l'invito a presentare, entro e non oltre i successivi 15 giorni, la documentazione di seguito indicata:

a) documentazione comprovante la copertura finanziaria integrale dei costi di realizzazione dell'opera;

b) prova dell'esercizio dell'opzione per l'acquisto dei diritti di sfruttamento necessari alla realizzazione dell'opera oggetto della domanda;

c) prova dell'esercizio delle opzioni aventi ad oggetto i contratti e gli incarichi relativi a ciascuno dei soggetti di cui alla lettera i) del comma 5 dell'art. 7;

d) autocertificazione della residenza anagrafica dei componenti il cast artistico e tecnico in Calabria da almeno 6 mesi.

La Fondazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione della domanda mediante acquisizione d'ufficio della relativa documentazione a comprova e/o mediante richiesta della predetta documentazione al soggetto interessato.

4. Previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione e della regolarità della documentazione presentata ai sensi del precedente comma 3, il beneficiario verrà invitato, mediante PEC all'indirizzo indicato dal richiedente all'atto di presentazione della domanda, a sottoscrivere apposita *"Convenzione per il co-finanziamento di produzioni cinematografiche, televisive, audiovisive, multimediali e similari"* (anche *Contratto di erogazione del contributo*), entro i successivi 30 giorni naturali e consecutivi.

5. Qualora il beneficiario non provveda alla presentazione della documentazione entro il termine indicato o la medesima non risulti conforme a quanto richiesto dall'Avviso, oppure il beneficiario non risulti in possesso degli occorrenti requisiti o non provveda alla sottoscrizione dell'apposita *"Convenzione per il co-finanziamento di produzioni cinematografiche, televisive, audiovisive, multimediali e similari"* (anche *Contratto di erogazione del contributo*), entro il termine indicato, verrà dichiarato decaduto dal beneficio, con conseguente revoca del contributo concesso e risoluzione di diritto di tutti gli impegni e rapporti eventualmente assunti.

6. L'erogazione delle risorse avverrà, a cura della Fondazione, con le seguenti modalità:

a. qualora espressamente richiesto dal soggetto beneficiario, anticipo pari al 50% del contributo concesso previa presentazione di una fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta a favore di Fondazione Calabria Film Commission per un importo pari all'anticipazione concessa; la fideiussione dovrà avere durata fino alla avvenuta positiva verifica della rendicontazione finale di cui al successivo comma 7;

b. saldo del restante 50%, oppure, in caso di mancata richiesta di anticipazione, 100% dell'importo, alla rendicontazione finale di cui al successivo comma 7.

Ciascuna erogazione è in ogni caso subordinata alla verifica della regolarità contributiva del beneficiario e al rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13/08/2010, n.136 e s. m. e i.).

Ai fini del rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13/08/2010, n.136) l'erogazione avverrà sul conto corrente intestato al soggetto beneficiario e dedicato al progetto, anche se non in forma esclusiva,

che verrà indicato dal beneficiario all'atto della stipula del contratto; il medesimo conto corrente dovrà essere utilizzato per il pagamento di tutte le spese relative al progetto finanziato.

7. La documentazione per la rendicontazione completa dovrà essere presentata, attraverso un'istanza sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario o da altro soggetto abilitato in essa indicato, entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di scadenza dei termini di cui all'Avviso.

La documentazione relativa alla rendicontazione, che si baserà sui costi effettivamente sostenuti da comprovare attraverso la produzione di tutti i documenti contabili, fiscali e finanziari atti a dimostrare la spesa, sarà specificata nella *"Convenzione per il co-finanziamento di produzioni cinematografiche, televisive, audiovisive, multimediali e similari"* (anche *Contratto di erogazione del contributo*) stipulato con l'impresa beneficiaria e, in ogni caso, comprenderà:

- a. rendiconto analitico delle spese sostenute sul territorio della Regione Calabria;
- b. copia conforme delle fatture quietanzate e/o cedolini/buste paga e/o documenti contabili aventi valore probatorio equivalente per ciascuno dei lavoratori coinvolti;
- c. una descrizione dell'opera corredata da almeno un allegato fotografico;
- d. un prospetto dal quale possano evincersi le voci di spesa connesse al progetto comprovate da documentali contabili e fiscali: costi del personale e consulenze specialistiche, spese di missione del personale, spese per azioni di comunicazione ed informazione, costi eventuali connessi ai contratti stipulati dal beneficiario con terzi per la fornitura di beni o servizi strumentali all'attività da svolgere ecc.

Dalla documentazione giustificativa dovrà in ogni caso risultare chiaramente l'oggetto della prestazione, la sua pertinenza al progetto e la relativa quietanza.

8. I documenti relativi alla realizzazione del progetto dovranno essere tenuti a disposizione per tutta la durata del progetto stesso e per i 5 anni successivi, e saranno verificati in sede di eventuale sopralluogo per la verifica tecnica e amministrativa del Progetto agevolato presentato, da parte degli incaricati di Regione Calabria, della Fondazione o delle competenti Istituzioni UE; detti documenti dovranno essere resi disponibili in copia conforme all'originale su richiesta di detti Organismi.

Nel caso di documentazione incompleta potranno essere richieste le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal soggetto beneficiario nei 30 giorni successivi alla richiesta, pena la revoca del contributo.

9. Qualora in fase di rendicontazione si accerti che il totale delle spese ammissibili sostenute sia inferiore a quello preventivato, oppure si verifichi la presenza di documentazione prodotta inadeguata a giustificare l'intero importo preventivato, salvo un margine di tolleranza del 5% (cinque per cento), il contributo a saldo sarà ricalcolato.

Qualora invece in fase di rendicontazione si accerti che il totale delle spese ammissibili sostenute sia superiore a quello preventivato alla presentazione della domanda, anche in presenza di documentazione idonea, il contributo a saldo sarà comunque calcolato in base a quanto dichiarato nel preventivo di spesa all'atto della presentazione della domanda.

10. Qualora in sede di rendicontazione risulti che le spese sostenute sul territorio regionale siano state inferiori al 110% del contributo concesso, l'intero contributo verrà revocato ed eventuali importi già erogati dovranno essere restituiti.

Qualora, invece, la percentuale di spesa sul territorio regionale risulti inferiore rispetto a quanto preventivato in fase di presentazione della domanda (purché almeno pari al 110% del contributo concesso), si procederà a ricalcolare il nuovo punteggio sulla base della percentuale di spesa effettivamente sostenuta con conseguente rideterminazione proporzionale del contributo.

Qualora il nuovo punteggio così quantificato risultasse inferiore alla soglia minima di punteggio indicata nella Tabella, il contributo verrà interamente revocato.

11. In fase di Rendicontazione verrà comunque effettuata una valutazione tecnica finale per verificare il rispetto dei vincoli di eleggibilità di cui al precedente art. 12, la presenza degli elementi produttivi e artistici dichiarati in fase di richiesta di ammissione al contributo e/o nelle successive comunicazioni di variazione. Qualora risultassero non rispettati i predetti vincoli di eleggibilità o risultassero delle variazioni non comunicate in uno o più di tali elementi oggetto di valutazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attori coinvolti, presenza di co-produttori, sceneggiatura), si procederà alla revoca totale del contributo.

12. Qualora in fase di rendicontazione il contributo assegnato risultasse superiore alla percentuale dei costi ammissibili, lo stesso verrà rideterminato sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute, rendicontate e riconosciute, per ricondurre il medesimo entro i limiti di tale percentuale, in conformità ai limiti previsti dal presente Avviso e dalla vigente normativa europea in materia di aiuti di stato.

13. La Fondazione procederà secondo quanto di seguito riportato:

- a. in primo luogo, effettuerà la verifica amministrativa sull'istanza e sui relativi allegati;
- b. procederà, poi, alla "validazione" della spesa dichiarata dal beneficiario provvedendo a rettificare l'importo delle spese dichiarate ritenute non ammissibili;
- c. effettuerà, all'esito, il controllo formale e la verifica ed emetterà, di conseguenza, l'ordine/mandato di pagamento a favore del Beneficiario;
- d. la Banca (Tesoriera), infine, accrediterà l'importo definitivo sul conto bancario intestato al Beneficiario.

La Fondazione si assicurerà che il Beneficiario riceva l'importo totale previsto entro il più breve termine e nella sua integrità.

A tal fine la Fondazione effettuerà le disposizioni di liquidazione entro e non oltre 30 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza.

La decorrenza del suddetto termine sarà sospesa in caso di richiesta di integrazioni.

In deroga a quanto sopra indicato, ogni pagamento sarà sottoposto alla condizione dell'effettivo incasso in favore della Fondazione delle entrate previste nel Bilancio di Previsione relative all'Avviso in questione.

ART. 14

(OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO. TEMPI DI REALIZZAZIONE E CONSEGNA)

1. A fronte dell'erogazione del contributo i soggetti beneficiari sono obbligati a:

- a) rispettare la vigente normativa in materia di previdenza, assistenza, sicurezza e assicurazione sul lavoro per tutti i soggetti coinvolti nella produzione audiovisiva, nonché rispettare la vigente normativa in materia di rifiuti e di tracciabilità dei flussi finanziari;
- b) riportare la dicitura "con il contributo di:" seguita dal logo identificativo della Regione Calabria e dal logo della Fondazione Calabria Film Commission nonché eventuali ulteriori o alternativi segni (es. loghi) e/o diciture che saranno precisati nella "Convenzione per il co-finanziamento di produzioni cinematografiche, televisive, audiovisive, multimediali e similari" (anche *Contratto di erogazione del contributo*), nei titoli di testa e di coda delle produzioni cinematografiche e televisive e di ciascuna singola puntata delle produzioni seriali in uno specifico cartello con lo stesso rilievo dato ad altri soggetti pubblici e privati che hanno sostenuto finanziariamente la realizzazione dell'opera;
- c) apporre i suddetti logo e diciture altresì in ogni altra forma di pubblicizzazione e promozione dell'opera nonché in tutti i contratti con soggetti terzi che prevedano l'utilizzo dell'opera sovvenzionata, nonché nei contratti con distributori acquirenti ed esportatori dell'opera stessa;
- d) consentire una conferenza stampa sul territorio regionale, con la presenza del regista, degli interpreti principali, nonché dei responsabili della Fondazione e pubbliche autorità, senza selezione o esclusione alcuna di rappresentanti dei media, salvo diversi accordi fra le parti;
- e) concedere a titolo gratuito alla Regione ed alla Fondazione ogni e qualsiasi diritto di sfruttamento del trailer e di almeno dieci foto di scena dell'opera, scelte dalla Fondazione, per finalità promozionali e di comunicazione anche su web (compresi i canali social), senza limiti di tempo e di territorio, nonché l'autorizzazione a favore di un operatore delegato dalla Fondazione, per la realizzazione di foto di scena e "backstage" durante almeno una giornata di riprese, che i beneficiari autorizzano fin d'ora ad utilizzare per attività promozionali sugli strumenti di comunicazione turistica (anche via web);
- f) depositare in concomitanza con la richiesta di saldo del contributo tre copie digitali dell'opera in formato DVD, in alta definizione, complete dei loghi e delle diciture di cui alle precedenti lettere b) e c) con diritto d'uso per scopi non commerciali ed, in particolare, ai fini della raccolta e fruizione dell'archivio cinematografico e audiovisivo della Regione Calabria;
- g) autorizzare la presenza sul set di personale della Fondazione in tempi e modi concordati.

2. In conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento Ue n. 651/2014 l'inizio delle attività dovrà avere luogo successivamente alla data di presentazione della domanda di ammissione al contributo

3. Pena la decadenza e la revoca del beneficio, il progetto ammesso a finanziamento dovrà essere completato, ovvero la copia campione dovrà essere pronta per la distribuzione e/o diffusione e/o messa in onda, entro 18 mesi dalla data di sottoscrizione della *“Convenzione per il co-finanziamento di produzioni cinematografiche, televisive, audiovisive, multimediali e similari”* (anche *Contratto di erogazione del contributo*), contratto di erogazione.

Qualora i termini sopra indicati non possano essere rispettati per motivi comunque non imputabili al beneficiario, il medesimo potrà inoltrare, prima della scadenza sopra individuata, motivata istanza di proroga, il cui accoglimento per un tempo massimo di ulteriori 6 mesi, è rimesso all'insindacabile giudizio della Fondazione.

ART. 15

(RINUNCIA E REVOCA DEL CONTRIBUTO. PROCEDURA DI RECUPERO DELLE SOMME)

1. I soggetti beneficiari che intenderanno rinunciare all'intervento finanziario concesso dovranno darne immediata comunicazione alla Fondazione

2. Qualora il contributo sia già stato erogato, in tutto o in parte, la Fondazione si riserverà di richiedere, oltre alla restituzione dell'intero importo erogato, altresì il pagamento degli interessi legali, calcolati dalla data di erogazione alla data di effettiva restituzione.

3. Oltre alle ulteriori ipotesi di revoca e/o decadenza dal beneficio espressamente previste nell'Avviso in questione, la Fondazione procederà alla revoca del contributo concesso:

a) qualora venga a mancare anche uno solo dei requisiti previsti dal presente Regolamento ai fini dell'ammissione alla procedura e della concessione del contributo;

b) in caso di produzione di documenti falsi o di dichiarazioni mendaci relative a fatti, stati o qualità dichiarati;

c) qualora nel corso di svolgimento del progetto o in fase di rendicontazione risulti la realizzazione di un'opera difforme da quella ammessa a contributo e/o di elementi produttivi o artistici difformi da quelli dichiarati in fase di richiesta o comunque il cambiamento durante la produzione dei requisiti/condizioni previsti, senza che le modifiche apportate siano state presentate alla Fondazione e dalla stessa approvate;

d) in caso di grave inadempimento da parte del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal presente Regolamento, dall'Avviso in questione, dalla *“Convenzione per il co-finanziamento di produzioni cinematografiche, televisive, audiovisive, multimediali e similari”* (anche *Contratto di erogazione del contributo*), o rispetto a quanto dal medesimo dichiarato in sede di richiesta di ammissione al contributo.

4. In tutti i casi di decadenza e/o di revoca, totale o parziale, del contributo il beneficiario dovrà provvedere alla immediata restituzione di quanto indebitamente percepito, maggiorato degli interessi decorrenti dalla data di erogazione del contributo alla data di effettiva restituzione

5. Si procede alla revoca, parziale o totale, inoltre, nel caso in cui:

a. non sia stata rispettata la normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore;

b. sulla base della copia digitale o dei DVD acquisiti, l'opera finanziata non rispetti i requisiti di ammissibilità e degli obiettivi del presente Regolamento;

c. a seguito di un controllo ex post emerga che il film non sia stato oggetto di distribuzione.

La procedura per il recupero di tali importi verrà avviata dalla Fondazione nel rispetto della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 16

(CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI SCOUTING)

La Fondazione Calabria Film Commission sostiene gli scouting e i sopralluoghi che produzioni cinematografiche nazionali ed internazionali intendono effettuare sul territorio regionale.

La Fondazione offre servizi di sostegno nella logistica e nei rapporti con i soggetti terzi (pubblici e privati) coinvolti nelle operazioni.

La Fondazione dispone di un budget annuale, meglio specificato nel Piano annuale delle attività, destinato alla concessione di contributi a copertura delle spese sostenute dalle produzioni cinematografiche che facciano formale richiesta di rimborso tramite comunicazione a mezzo mail.

Per la concessione di detti contributi, per i quali la procedura è a sportello, il Presidente della Fondazione valuterà le richieste in base agli stessi criteri che possono permettere, eccezionalmente, la concessione di contributi diretti alle produzioni cinematografiche:

- a. l'impatto della produzione sulla promozione del territorio in relazione all'importanza e notorietà del cast e del regista;
- b. il piano di distribuzione dell'opera;
- c. le ricadute occupazionali ed economiche, dirette e indirette, sul territorio regionale;
- d. la congruità con le finalità e gli obiettivi del presente piano annuale delle attività e con i piani regionali afferenti il settore culturale e turistico;
- e. l'originalità e innovazione del progetto.

ART. 17

(DISPOSIZIONE TRANSITORIA)

A far data dall'entrata in vigore del presente Regolamento, tutte le istanze presentate alla Fondazione che hanno ottenuto ammissione ai benefici - di cui al Piano annuale delle attività, ed, in particolare, di cui al Piano delle azioni e degli interventi che individua e disciplina la Linea di intervento incoming che prevede la concessione di contributi a sostegno di nuove produzioni cinematografiche che intendono localizzare in tutto o in parte la realizzazione dei propri prodotti sul territorio regionale calabrese – e che non hanno ancora iniziato l'attività di produzione del progetto audiovisivo, saranno ad esso sottoposte.

ART. 18

(ENTRATA IN VIGORE)

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dal giorno in cui il Presidente della Fondazione, per mezzo di Determina, intenderà approvarlo.

ART. 19

(ABROGAZIONI)

Dallo stesso giorno, il "Regolamento sui criteri e le modalità di accesso ai servizi ed ai benefici previsti dallo Statuto della Fondazione Calabria Film Commission" del (BURC Parti I e II del 16.03.2012) verrà abrogato.

ART. 20

(RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE)

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle vigenti disposizioni normative in materia.

ALLEGATO

1. Elenco spese ammissibili

1 - Soggetto e sceneggiatura

- 1.1 compenso per diritti d'autore
- 1.2 compenso per soggetto
- 1.3 compenso per sceneggiatura
- 1.4 compenso per traduzioni
- 1.5 compenso per revisioni
- 1.6 stampa copioni
- 1.7 oneri sociali e previdenziali su compensi

2 - Direzione

- 2.1 compenso per regista
- 2.2 oneri sociali e previdenziali su compensi

3 - Attori principali

- 3.1 compenso attore 1
- 3.2 compenso attore 2
- 3.3 compenso attore 3
- 3.4 compenso attore 4
- 3.5 compenso attore 5
- 3.6 compenso attore 6
- 3.7 compenso attore 7
- 3.8 compenso attore 8
- 3.9 compenso attore 9
- 3.10 compenso attore 10
- 3.11 oneri sociali e previdenziali su compensi

4 - Produzione

- 4.1 compenso per produttore esecutivo
- 4.2 organizzazione generale
- 4.3 direttore di produzione pre/post produzione
- 4.4 direttore di produzione riprese
- 4.5 ispettore di produzione pre/post produzione
- 4.6 ispettore di produzione riprese
- 4.7 2° ispettore di produzione pre/post produzione
- 4.8 2° ispettore di produzione riprese
- 4.9 location manager
- 4.10 segretario di produzione pre/post produzione
- 4.11 segretario di produzione riprese
- 4.12 2° segretario di produzione pre/post produzione
- 4.13 2° segretario di produzione riprese
- 4.14 coordinatore edizione
- 4.15 amministratore
- 4.16 cassiere pre/post produzione
- 4.17 cassiere riprese
- 4.18 runners

- 4.19 segretaria dattilografa
- 4.20 addetto al collocamento
- 4.21 addetto ai permessi
- 4.22 assistenza all'organizzazione
- 4.23 oneri sociali e previdenziali su compensi

5 - Regia

- 5.1 aiuto regista pre/post produzione
- 5.2 aiuto regista riprese
- 5.3 assistente alla regia pre/post produzione
- 5.4 assistente alla regia riprese
- 5.5 2° assistente alla regia pre/post produzione
- 5.6 2° assistente alla regia riprese
- 5.7 segretaria di edizione pre/post produzione
- 5.8 segretaria di edizione riprese
- 5.9 direttore dialoghi
- 5.10 oneri sociali e previdenziali su compensi

6 - Montaggio

- 6.1 montatore
- 6.2 assistente montatore
- 6.3 2° assistente montatore
- 6.4 montatore suono
- 6.5 oneri sociali e previdenziali su compensi

7 - Personale tecnico

- 7.1 direttore della fotografia pre/post produzione
- 7.2 direttore della fotografia riprese
- 7.3 operatore di macchina
- 7.4 2° operatore
- 7.5 assistente operatore riprese
- 7.6 2° assistente operatore
- 7.7 aiuti operatore riprese
- 7.8 operatore steadycam
- 7.9 fotografo di scena
- 7.10 tecnico del suono
- 7.11 microfonista
- 7.12 architetto scenografo pre/post produzione
- 7.13 architetto scenografo riprese
- 7.14 aiuto scenografo pre/post produzione
- 7.15 aiuto scenografo riprese
- 7.16 assistente scenografo
- 7.17 arredatore pre produzione
- 7.18 arredatore riprese
- 7.19 assistente arredatore
- 7.20 costumista pre/post produzione
- 7.21 costumista riprese
- 7.22 aiuto costumista pre produzione
- 7.23 aiuto costumista riprese

- 7.24 assistente costumista pre produzione
- 7.25 assistente costumista riprese
- 7.26 truccatore pre produzione
- 7.27 truccatore riprese
- 7.28 aiuto truccatore
- 7.29 giornalieri truccatore
- 7.30 parrucchiere pre produzione
- 7.31 parrucchiere riprese
- 7.32 aiuto parrucchiere
- 7.33 giornalieri parrucchiere
- 7.34 oneri sociali e previdenziali su compensi
- 7.35 dialogue coach

8 - Maestranze

- 8.1 capo squadra elettricisti carico/scarico
- 8.2 capo squadra elettricisti riprese
- 8.3 elettricisti carico/scarico
- 8.4 elettricisti riprese
- 8.5 giornalieri elettricisti
- 8.6 capo squadra macchinisti carico/scarico
- 8.7 capo squadra macchinisti riprese
- 8.8 macchinisti carico/scarico
- 8.9 macchinisti riprese
- 8.10 giornalieri macchinisti
- 8.11 gruppisti
- 8.12 capo sarta preparazione/riconsegna
- 8.13 capo sarta riprese
- 8.14 sarte
- 8.15 giornalieri sarte
- 8.16 capo squadra attrezzisti pre/post produzione
- 8.17 capo squadra attrezzisti riprese
- 8.18 attrezzisti
- 8.19 scenotecnici
- 8.20 falegnami
- 8.21 pittori di scena
- 8.22 manovali
- 8.23 autisti preparazione
- 8.24 autisti riprese
- 8.25 oneri sociali e previdenziali su compensi

9 - Personale artistico

- 9.1 attori secondari
- 9.2 ruoli minori
- 9.3 figurazioni speciali
- 9.4 generici
- 9.5 comparse
- 9.6 acrobati
- 9.7 controfigure
- 9.8 minori e accompagni

9.9 oneri sociali e previdenziali su compensi

10 - Costumi

- 10.1 noleggio costumi
- 10.2 acquisto costumi
- 10.3 accessori vestiario
- 10.4 materiale sartoria
- 10.5 calzature
- 10.6 materiale trucco/parrucche
- 10.7 parrucche acconciature
- 10.8 armi e accessori

11 - Scenografia

- 11.1 arredamento
- 11.2 tappezzeria
- 11.3 fabbisogno scena
- 11.4 veicoli di scena *
- 11.5 velivoli e natanti scena *
- 11.6 cibi e bevande scena
- 11.7 animali di scena
- 11.8 materiale effetti speciali
- 11.9 materiale attrezzisti
- 11.10 piante e fiori di scena
- 11.11 oggetti speciali

* per la quota di ammortamento

12 - Teatri e costruzioni

- 12.1 noleggio teatri di posa
- 12.2 costruzioni in interni
- 12.3 costruzioni in esterni
- 12.4 modellini e miniature
- 12.5 fondali scenografici e fotografici
- 12.6 uffici produzione
- 12.7 camerini
- 12.8 sala trucco/sartoria
- 12.9 locali attrezzeria
- 12.10 elettricità condizionamento
- 12.11 personale

13 - Interni dal vero

- 13.1 nolo ambienti
- 13.2 adattamenti
- 13.3 energia elettrica

14 - Mezzi tecnici

- 14.1 nolo macchine da presa
- 14.2 materiale elettricisti
- 14.3 materiale macchinisti

- 14.4 nolo apparecchi sonori
- 14.5 gelatine ed accessori
- 14.6 acquisto lampade
- 14.7 materiale di consumo
- 14.8 materiale fotografico
- 14.9 materiale operatori
- 14.10 apparecchiature speciali
- 14.11 noli diversi
- 14.12 legname

15 - Esterni

- 15.1 occupazione luoghi privati
- 15.2 occupazione luoghi pubblici
- 15.3 affitto locali
- 15.4 viaggi attori
- 15.5 viaggi troupe
- 15.6 diarie attori
- 15.7 diarie troupe
- 15.8 hotel attori
- 15.9 hotel troupe
- 15.10 cestini
- 15.11 rimborso pasti
- 15.12 spedizioni
- 15.13 ordine pubblico
- 15.14 energia elettrica

16 - Trasporti

- 16.1 autovetture pre/post produzione
- 16.2 autovetture riprese
- 16.3 autocarri
- 16.4 pullman
- 16.5 roulottes attori
- 16.6 roulottes trucco
- 16.7 cinemobile
- 16.8 funzionamento gruppo
- 16.9 gruppi elettrogeni
- 16.10 olii e carburanti
- 16.11 camera - car
- 16.12 rimborsi locomozione
- 16.13 chilometraggi extra

17 - Pellicole

- 17.1 negativo scena

18 - Lavorazione pellicola

- 18.1 sviluppo negativo di scena
- 18.2 stampa positivo
- 18.3 ristampe
- 18.4 titoli

- 18.5 taglio negativo
- 18.6 preparazione e divisione negativo
- 18.7 telecinema
- 18.8 lavorazioni video
- 18.9 effetti speciali digitali
- 18.10 stampa per copia campione
- 18.11 interpositivo
- 18.12 varie laboratorio

19 - Edizione

- 19.1 materiali montaggio
- 19.2 nolo avid o simili
- 19.3 nolo protocols o simili
- 19.4 memorie supplementari
- 19.5 trascrizioni
- 19.6 direttore doppiaggio
- 19.7 assistente doppiaggio
- 19.8 sala doppiaggio
- 19.9 sala premix
- 19.10 sala mixage
- 19.11 rerecording
- 19.12 rumoristi
- 19.13 sincronizzazione colonne
- 19.14 materiale a consumo

20 - Musica

- 20.1 compositore
- 20.2 esecutori (musicisti)
- 20.3 diritti musicali
- 20.4 sala incisione
- 20.5 oneri sociali e previdenziali su compensi

21 - Preorganizzazione

- 21.1 sopralluoghi
- 21.2 fotografie
- 21.3 viaggi preparazione
- 21.4 hotel preparazione
- 21.5 diarie preparazione
- 21.6 casting
- 21.7 provini attori
- 21.8 personale tecnico
- 21.9 cestini, bar e ristorante
- 21.10 rappresentanza
- 21.11 postelegrafoniche
- 21.12 locomozioni
- 21.13 storyboard

22 - Spese varie

- 22.1 affitto e pulizia uffici
- 22.2 poste telegrafiche
- 22.3 cancelleria
- 22.5 spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari
- 22.6 meteo
- 22.7 rappresentanza
- 22.8 bar, ristorante e alberghi
- 22.9 ufficio stampa di produzione
 - 22.10 spese generali
 - 22.11 ulteriori categorie di spesa