

**CURRICULUM
VITAE****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Francesco Loreto, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____, C.F. _____, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **LORETO FRANCESCO**

Indirizzo **Via _____, _____ - _____**

Telefono _____

Email _____

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita _____

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Periodo 10/08/2016 - 31/12/2016

Inquadramento contrattuale **LAVORO AUTONOMO**

Datore di lavoro **Fondazione Calabria Film Commission** Cittadella Regione Calabria, Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro

Posizione ricoperta **Consulente**

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto al management della Fondazione per la definizione e implementazione degli aspetti strategici, gestionali, organizzativi, di amministrazione e di comunicazione che riguardano la Fondazione; la pianificazione, gestione, monitoraggio e controllo delle attività e delle risorse al fine di favorire il coordinamento dei diversi fattori produttivi, il raggiungimento del complesso sistema di obiettivi e la realizzazione degli interventi; la programmazione e gestione degli interventi relativi al marketing e alla comunicazione; la predisposizione del piano annuale delle attività e dei documenti consuntivi delle attività.

Periodo 01/01/2016 - 31/12/2017

Inquadramento contrattuale **COLLABORAZIONE**

Datore di lavoro **Cluster Società Cooperativa** Via Galluppi, 26 - 87100 Cosenza

Posizione **socio lavoratore**

ricoperta	
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di progetto per il supporto dell'organo di staff della Fondazione Lucana Film Commission. con compiti e mansioni identiche a quelle del 2015. - Responsabile di progetto , del marketing e direzione de "Le Strade del Paesaggio". Oltre alle mansioni svolte nell'annualità 2015 sono state espletate quelle di direzione, management e coordinamento nonché di gestione delle relazioni con i principali stakeholders. Tra le mansioni svolte rientra, anche, la progettazione per partecipare all'Avviso Pubblico della Regione Calabria, a valere sui fondi PAC. - Direttore organizzativo del concorso letterario Premio Sila 49. - Direttore del Polo Multiculturale Integrato costituito dal Museo del Fumetto e dalla Scuola delle Arti Creative con mansioni identiche a quelle del 2015.
Periodo	01/01/2015 - 31/12/2015
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Cluster Società Cooperativa Via Galluppi, 26 - 87100 Cosenza
Posizione ricoperta	socio lavoratore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di progetto per il supporto dell'organo di staff della Fondazione Lucana Film Commission. con compiti e mansioni identiche a quelle del 2014. - Responsabile di progetto, tecnico, organizzativo e del marketing per "Le Strade del Paesaggio" (Provincia di Cosenza e società Cluster in ATS) finanziato per l'annualità 2015 con la L.I. 5.2.3.1. del POR Calabria. Oltre alle mansioni svolte nell'annualità del 2014 l'impegno lavorativo ha mirato a rafforzare un processo orientato a favorire lo sviluppo, la specializzazione e il posizionamento del territorio attraverso il settore culturale inteso come l'insieme delle industrie creative e a favorirne la stretta connessione con gli apparati produttivi "tradizionali" nella direzione di una riconversione innovativa del tessuto produttivo locale. - Direttore organizzativo del concorso letterario Premio Sila 49. - Direttore del Polo Multiculturale Integrato costituito dal Museo del Fumetto e dalla Scuola delle Arti Creative con mansioni identiche a quelle del 2014. - Responsabile del marketing e della comunicazione per la realizzazione di campagne pubblicitarie e di supporti per conto di clienti privati). I compiti e le responsabilità coincidono con quelle espletate per servizi analoghi negli anni precedenti (periodo 2007/2011).
Periodo	01/01/2014 - 31/12/2014
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Cluster Società Cooperativa Via Galluppi, 26 - 87100 Cosenza
Posizione ricoperta	socio lavoratore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di progetto per il supporto dell'organo di staff della Fondazione Lucana Film Commission. Compiti e mansioni: analisi, studi, ricerche e stesura

responsabilità	<p>del piano delle attività; staff alla Direzione nelle fasi realizzative: supporto strategico, tecnico ed operativo; pianificazione, gestione e controllo degli interventi e delle risorse; fundraising; definizione e applicazione del piano di marketing; individuazione degli indicatori di risultato e dei risultati attesi; individuazione dei processi di sviluppo regionale della filiera dell'audiovisivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di progetto, tecnico, organizzativo e del marketing per l' "Le Strade del Paesaggio" (Provincia di Cosenza e società Cluster in ATS). Oltre alle mansioni svolte nell'annualità del 2013 i compiti hanno riguardato la strutturazione di una rete con gli operatori turistici e i vettori, locali e nazionali, per favorire la valorizzazione e la promozione del patrimonio storico, artistico, culturale e naturale del territorio al fine di incrementarne la notorietà e l'attrattività. - Direttore organizzativo del concorso letterario Premio Sila 49. - Direttore del Polo Multiculturale Integrato costituito dal Museo del Fumetto e dalla Scuola delle Arti Creative con mansioni di: direzione, selezione e formazione del personale; individuazione delle strategie di reperimento delle risorse economiche e gestione delle risorse finanziarie; coordinamento delle attività di comunicazione e informazione; coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione; elaborazione dei documenti programmatici e delle relazioni consuntive; cura delle relazioni istituzionali; coordinamento degli interventi finalizzati a garantire l'adeguatezza della struttura, delle attività di conservazione e esposizione delle collezioni, delle attività educative e didattiche. - Responsabile di progetto per consulenza specialistica verso imprese private in relazione a pianificazione, progettazione, organizzazione, comunicazione e gestione di attività culturali, individuazione delle opportunità di finanziamento e accesso al credito pubblico e privato.
Periodo	01/01/2013 - 31/12/2013
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Cluster Società Cooperativa Via Galluppi, 26 - 87100 Cosenza
Posizione ricoperta	socio lavoratore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del marketing per la promozione delle opportunità di sviluppo locale connesse all'Avviso Pubblico "per la concessione di aiuti alle PMI operanti nel settore della produzione cinematografica per la realizzazione di lungometraggi e cortometraggi di interesse regionale"gestito dalla Lucana Film Commission: definizione, gestione e coordinamento degli strumenti e delle azioni di comunicazione; definizione degli indicatori di risultato e dei risultati attesi; definizione della strategia creativa; organizzazione degli eventi di settore. - Responsabile di progetto, tecnico, organizzativo e del marketing per il Festival "Le Strade del Paesaggio" (Provincia di Cosenza e società Cluster in ATS) finanziato per il 2013/2014 con la L.I. 5.2.3.1. del POR Calabria. Oltre alle mansioni svolte nelle precedenti annualità, i compiti hanno riguardato la progettazione della proposta per partecipare all'Avviso pubblico e la realizzazione di azioni finalizzate a favorire i processi di sviluppo connessi alla

	<p>cultura, in particolare: la strutturazione delle relazioni con gli operatori del settore per favorire la stabilizzazione delle attività attraverso la nascita del Museo del Fumetto e della Scuola delle Arti Creative; la definizione e l'implementazione di un ambiente formativo nell'ambito del quale i percorsi didattici sono tesi a delineare figure professionali ad alto tasso di innovazione legate al mondo dell'industria culturale, della comunicazione e ai diversi settori produttivi esistenti quali (industria, artigianato, turismo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di progetto e del marketing per l'assistenza tecnica e la progettazione esecutiva di Art in Progress. Compiti e responsabilità coincidono con quelle espletate fino 2012 per "Le Strade del Paesaggio". - Direttore organizzativo del concorso letterario Premio Sila 49. - Responsabile di progetto per consulenza specialistica verso imprese private in relazione a pianificazione, progettazione, organizzazione, comunicazione e gestione di attività culturali, individuazione delle opportunità di finanziamento e accesso al credito pubblico e privato.
Periodo	25/02/2012 - 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Cluster Società Cooperativa Via Galluppi, 26 - 87100 Cosenza
Posizione ricoperta	socio lavoratore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Direttore organizzativo e Responsabile marketing per il Festival del Fumetto "Le Strade del Paesaggio" organizzato dalla Provincia di Cosenza e dalla società Cluster in qualità di partner selezionata tramite Avviso Pubblico. Attività svolte: studi, ricerche e analisi sul ruolo della cultura come volano dello sviluppo locale regionale e sulle connessioni tra turismo e cultura; analisi quantitativa dei dati socio economici e dell'ambiente legislativo, del mercato turistico e culturale incluso il comportamento del consumatore e del turista, swot; definizione delle strategie, degli obiettivi e dei risultati attesi; delle strutture organizzative e dell'organigramma, dei ruoli e delle funzioni; definizione e applicazione degli strumenti del project management e dei processi di misurazione e di feedback; determinazione del budget, analisi e controllo dei centri di costo e ricavo; stesura della proposte progettuali, poi finanziata, per la partecipazione all'avviso pubblico a valere sul FUC Calabria; supporto alle attività negoziali, monitoraggio e rendicontazione. Responsabile di progetto e dell'area marketing per l'assistenza tecnica e la progettazione esecutiva per l'evento Art in Progress, cantieri del contemporaneo realizzato dalla Provincia di Cosenza in ATS con il Comune di Marano Principato e la SBSAE Calabria; finanziato con la L.I. 5.2.2.2 del POR Calabria. - Direttore organizzativo del concorso letterario Premio Sila 49. - Consulenza aziendale per Marketing strategico e operativo a favore di imprese con compiti e le responsabilità analoghe a quelle espletate nel periodo 2007/2011 per servizi analoghi. - Responsabile di progetto per consulenza specialistica verso imprese private in relazione a pianificazione, progettazione, organizzazione, comunicazione e gestione di attività culturali, individuazione delle opportunità di finanziamento e accesso al credito pubblico e privato.

Periodo	01/01/2011 - 31/12/2011
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Cluster Società Cooperativa Via Galluppi, 26 - 87100 Cosenza
Posizione ricoperta	socio lavoratore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di progetto e dell'area marketing nell'ambito dell'evento "L'altra metà dell'unità": ideazione, studi, ricerche e analisi sul ruolo della cultura come volano dello sviluppo locale regionale e sulle connessioni tra turismo e cultura; analisi quantitativa dei dati socio economici e dell'ambiente legislativo; del mercato turistico e culturale incluso il comportamento del consumatore e del turista; definizione delle strategie, degli obiettivi e dei risultati attesi; delle strutture organizzative e dell'organigramma, dei ruoli e delle funzioni; definizione e applicazione degli strumenti del project management e dei processi di misurazione e di feedback; determinazione del budget, analisi e controllo dei centri di costo e ricavo; monitoraggio e rendicontazione. - Direttore organizzativo Responsabile di progetto e dell'area marketing nell'ambito dell'assistenza tecnica e della progettazione esecutiva per il Festival del Fumetto "Le Strade del Paesaggio" organizzato dalla Provincia di Cosenza. I compiti e le responsabilità coincidono con quelle espletate nel 2010 per la progettazione e realizzazione della stessa attività. - Consulenza aziendale per Marketing strategico e operativo a favore di imprese operanti in diversi settori. I compiti e le responsabilità coincidono con quelle espletate nel 2007, 2008, 2009 e 2010 per la realizzazione di servizi analoghi. - Responsabile di progetto per commesse relative ad eventi culturali organizzati da enti pubblici: progettazione del concept relativo al programma; logistica e organizzazione delle risorse; monitoraggio e rendicontazione.
Periodo	28/01/2010 - 31/12/2010
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Cluster Società Cooperativa Via Galluppi, 26 - 87100 Cosenza
Posizione ricoperta	socio lavoratore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di progetto e dell'area marketing nell'ambito dell'assistenza tecnica e della progettazione esecutiva per il Festival del Fumetto "Le Strade del Paesaggio" organizzato dalla Provincia di Cosenza e finalizzato allo sviluppo del sistema economico e turistico locale ponendo la cultura come volano di crescita. Compiti e attività svolte: definizione e implementazione delle strategie, degli obiettivi, degli indicatori di risultato e dei risultati attesi, del mercato turistico e culturale incluso il comportamento del consumatore e del turista, delle strutture organizzative e dell'organigramma, dei ruoli e delle funzioni in fase di progettazione esecutiva per la seconda annualità del

	<p>triennio 2009/2011; gestione delle risorse umane e dei flussi di risorse materiali; analisi e controllo dei centri di costo e ricavo in coerenza con il budget definito; supporto all'attività amministrativa, di monitoraggio, di rendicontazione e di valutazione dell'Ente; analisi swot; gestione della logistica; definizione delle tattiche e degli strumenti di comunicazione in base al target; definizione e applicazione degli strumenti del project management, dei processi di misurazione e di feedback; supervisione delle attività tecniche e allestitive.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza aziendale per Marketing strategico e operativo a favore di imprese operanti in diversi settori. I compiti e le responsabilità coincidono con quelle espletate nel 2007, 2008 e 2009 per la realizzazione di servizi analoghi. - Responsabile del marketing e della comunicazione per la realizzazione di campagne pubblicitarie e di supporti per conto di clienti pubblici e privati. I compiti e le responsabilità coincidono con quelle del 2007, 2008 e 2009 per la realizzazione di servizi analoghi.
Periodo	24/03/2009 - 31/12/2009
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Cluster Società Cooperativa Via Galluppi, 26 - 87100 Cosenza
Posizione ricoperta	socio lavoratore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di progetto e dell'area marketing per l'assistenza tecnica e la progettazione esecutiva per l'evento "Le Nuvole di De André" e per il Festival del Fumetto "Le Strade del Paesaggio" organizzato dalla Provincia di Cosenza. Compiti e attività svolte: implementazione delle strategie, degli obiettivi e dei risultati attesi connessi allo sviluppo del sistema economico e turistico locale; gestione delle risorse umane e dei flussi di risorse materiali; analisi e controllo dei centri di costo e ricavo in coerenza con il budget definito; supporto all'attività amministrativa, di monitoraggio, di rendicontazione e di valutazione dell'Ente; gestione della logistica; definizione delle tattiche e degli strumenti di comunicazione in base al target; definizione e applicazione degli strumenti del project management, dei processi di misurazione e di feedback; supervisione delle attività tecniche e allestitive. - Fiera Arte e Sapori organizzata dal Comune di Montalto Uffugo (CS). I compiti e le responsabilità coincidono con quelle espletate nel 2007 e nel 2008. - Consulenza aziendale per Marketing strategico e operativo per imprese. I compiti e le responsabilità coincidono con quelle espletate nel 2007 e nel 2008 per la realizzazione di servizi analoghi. - Responsabile del marketing e della comunicazione per la realizzazione di campagne pubblicitarie per conto di clienti pubblici e privati.
Periodo	25/02/2008 - 31/12/2008
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Cluster Società Cooperativa Via Galluppi, 26 - 87100 Cosenza

Posizione ricoperta	socio lavoratore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Fiera Arte e Sapori organizzata dal Comune di Montalto Uffugo (CS). Responsabile del marketing strategico, definizione degli obiettivi di policy e di immagine, supervisione della progettazione e produzione grafica, coordinamento delle attività connesse alle fasi operative del piano di comunicazione. - Consulenza aziendale per il marketing strategico e operativo di imprese operanti in diversi settori: definizione delle strategie, degli obiettivi e dei risultati attesi; delle strutture organizzative e dell'organigramma, dei ruoli e delle funzioni; definizione e applicazione degli strumenti del project management e dei processi di misurazione e di feedback; determinazione delle aree di budget; individuazione dei canali distribuzione; determinazione della pricing strategy in relazione ai target; analisi e controllo dei centri di costo e ricavo; stesura del bilancio analitico; determinazione dei principali indici di bilancio. - Responsabile del marketing e della comunicazione per la realizzazione di campagne pubblicitarie e di supporti per conto di clienti pubblici e privati. Nell'ambito di queste commesse è stato realizzato il seguente operato: analisi e ricerca di mercato, definizione degli obiettivi di comunicazione e dei risultati attesi, definizione e implementazione del piano di comunicazione, supervisione della progettazione e produzione grafica, coordinamento delle attività connesse alle fasi operative del piano di comunicazione.
Periodo	09/08/2007 - 31/12/2007
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Cluster Società Cooperativa Via Galluppi, 26 87100 Cosenza
Posizione ricoperta	socio lavoratore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Fiera Arte e Sapori organizzata dal Comune di Montalto Uffugo (CS). Responsabile del marketing strategico, definizione degli obiettivi di policy e di immagine, supervisione della progettazione e produzione grafica, coordinamento delle attività connesse alle fasi operative del piano di comunicazione. - Consulenza aziendale per il marketing strategico e operativo di imprese operanti in diversi settori: definizione delle strategie, degli obiettivi e dei risultati attesi; delle strutture organizzative e dell'organigramma, dei ruoli e delle funzioni; definizione e applicazione degli strumenti del project management e dei processi di misurazione e di feedback; determinazione delle aree di budget; individuazione dei canali distribuzione; determinazione della pricing strategy in relazione ai target; analisi e controllo dei centri di costo e ricavo; stesura del bilancio analitico; determinazione dei principali indici di bilancio. - Responsabile del marketing e della comunicazione per la realizzazione di campagne pubblicitarie e di supporti per conto di clienti pubblici e privati. Nell'ambito di queste commesse è stato realizzato il seguente operato: analisi e ricerca di mercato, definizione degli obiettivi di comunicazione, definizione e implementazione del piano di comunicazione, supervisione della

	progettazione e produzione grafica, coordinamento delle attività connesse alle fasi operative del piano di comunicazione.
Periodo	21/04/2004 - 31/12/2005
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE
Datore di lavoro	Comune di Cosenza Piazza dei Bruzi
Posizione ricoperta	Responsabile marketing per gli eventi culturali
Principali mansioni e responsabilità	Pianificazione della comunicazione. Selezione e coinvolgimento di partner nelle manifestazioni culturali. Cura delle relazioni esterne. Coordinamento dello staff addetto al marketing e alla comunicazione. Coordinamento del personale impiegato per l'esecuzione tecnica ed organizzativa degli eventi.
Periodo	19/07/1999 - 25/06/2001
Inquadramento contrattuale	TEMPO DETERMINATO
Datore di lavoro	Banco di Napoli SpA Via Toledo, 177 - Cap. 80132 - Napoli
Posizione ricoperta	Gestore privati e imprese
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza ai privati sui prodotti finanziari di investimento. Analisi della condizione economica e finanziaria delle imprese per l'accesso al credito. Attività operativa di sportello e back office.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Periodo	2002 - 2003
Scuola o Istituzione	Scuola di specializzazione all'insegnamento secondario dell'Università della Calabria Arcavacata di Rende - CS
Tipologia	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE O PERFEZIONAMENTO POSTUNIVERSITARIO
Titolo	Abilitazione all'insegnamento nell'indirizzo economico e giuridico nelle Scuole Secondarie – Classe A019 – votazione 79,85/80 <i>Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto commerciale, Microeconomia, Macroeconomia, Intervento Pubblico in economia, Psicologia dello sviluppo e dell'educazione, Antropologia, Storia della scuola e dell'educazione, Tirocinio osservativo, elaborativo e attuativo presso l'Istituto Tecnico Commerciale Majorana di Castrolibero (CS) su un modulo relativo alle principali variabili microeconomiche.</i>
Periodo	1993 - 1998
Scuola o Istituzione	Università della Calabria Arcavacata di Rende - CS
Tipologia	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
Titolo	Economia aziendale
Votazione	110 / 110 cum laude

Economia Aziendale, Istituzioni di diritto pubblico e di diritto privato, Istituzioni di economia, Matematica generale e finanziaria, Economia politica, Ragioneria generale e applicata, Economia degli intermediari finanziari, Marketing, Organizzazione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, Strategia e politica aziendale, Diritto del lavoro, Economia e gestione delle imprese, Economia pubblica, Scienze delle finanze, Inglese, Spagnolo

Periodo 1993 - 1998

Scuola o Istituzione Istituto Tecnico Commerciale G.Pezzullo Via Popilia - Cosenza

Tipologia DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Titolo **Ragioniere e Perito Commerciale 58 / 60**

Votazione

Diritto, Economia, Economia Aziendale, Ragioneria, Matematica generale e finanziaria, Lingue inglese e francese.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
ITALIANO	B1	B2	B1	B1	B1
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE

Elevata capacità di creare e sviluppare relazioni a seguito delle posizioni di direzione e di Responsabile del marketing che ho ricoperto per soggetti pubblici e privati impegnati in una pluralità di attività quali: ideazione, progettazione, produzione, marketing e comunicazione di festival multidisciplinari; ideazione, elaborazione, realizzazione di strategie complesse coinvolgenti istituzioni, privati, parti sociali per uno sviluppo orientato dalla cultura dei territori italiani; consulenza e ricerca in materie socio-economiche; indagini conoscitive, progetti di fattibilità e sviluppo; fund raising management; terziario avanzato, marketing, pubblicità, informazione e comunicazione; editoria e multimediale, banche dati, nuove tecnologie; organizzazione e gestione di mostre, fiere, convegni, seminari e corsi di formazione. A seguito del ruolo e delle funzioni che ho svolto, in questi ultimi dieci anni, infatti, ho intrattenuto e sviluppato relazioni con: enti pubblici per la realizzazione di progetti; soggetti privati impegnati nella ricerca e nella progettazione; imprese operanti nel settore dell'audiovisivo, del fumetto e dell'innovazione tecnologica; associazioni operanti nel campo della promozione turistica e delle eccellenze enogastronomiche come, ad esempio, Slow Food e Touring Club; imprese impegnate nel settore della

comunicazione che gestiscono canali tradizionali e web; operatori della filiera turistica. Capacità e predilezione per il lavoro di gruppo a seguito della realizzazione di attività in ambito culturale quale l'organizzazione di eventi (festival, mostre, fiere, ecc.). La metodologia di lavoro che ho da sempre prediletto e utilizzato è incentrata su processi orientati al raggiungimento dei risultati i quali dipendono dall'apporto e dal confronto tra diversi soggetti con competenze differenti.

Capacità relazionale sviluppata nell'ambito della commercializzazione di prodotti B2B e nella ricerca di sponsorizzazioni per gli eventi culturali.

A partire dal 2000 sono stato più volte responsabile di gruppi di lavoro costituiti per la realizzazione di progetti e interventi in ambito culturale, turistico, aziendale e di sviluppo locale quali: il Festival del fumetto "Le Strade del Paesaggio", il Festival di arte contemporanea "Art in progress. I cantieri del Contemporaneo"; il Piano Integrato di Filiera, in attuazione del POR 2000/2006, nel settore olivicolo per l'area geografica dell'Alto Ionio Cosentino; la progettazione e realizzazione di prodotti editoriali e campagne di comunicazione per aziende e per enti; la definizione delle strategie, degli obiettivi, del mercato, degli strumenti di misurazione e di analisi dei risultati a livello aziendale. Nell'ambito dell'attività svolta ho sviluppato competenze nel campo dell'organizzazione aziendale che si traducono nella capacità di gestire

risorse materiali e immateriali.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE Per quanto attiene le risorse da gestire in occasione di eventi culturali o di singoli progetti la modalità di intervento considera l'identificazione delle attività elementari necessarie a produrre gli output di ciascuna parte della proposta progettuale; la scomposizione degli elementi in un diagramma di Gantt, mettendo in evidenza le interrelazioni tra i diversi elementi del progetto (in una scala temporale) attraverso la redazione di un planning dell'intervento; la definizione della quantità di lavoro necessaria a completare ciascun elemento; la determinazione e individuazione della tipologia di risorse (umane e non) necessarie alla loro realizzazione considerando i beni e i servizi da reperire sul mercato e quelli già disponibili, nonché i luoghi e le date degli interventi attraverso il supporto di un piano della logistica; il calcolo dei tempi di realizzazione di ciascuna attività in base al numero di risorse a loro assegnate; la

rilevazione e analisi dei dati e l'analisi degli scostamenti.

Nell'ambito degli incarichi ricoperti ho acquisito competenze e svolto incarichi in relazione a: ideazione, progettazione e management di eventi culturali e fieristici (Festival del Fumetto, Festival Art in Progress. I cantieri del contemporaneo, Fiera Arte e Sapori, evento Le Nuvole di De Andrè, Festival delle Invasioni, ecc.); ideazione di prodotti editoriali connessi alla promozione e al marketing del territorio (Martin Mystère. La leggenda di Alarico, Dylan Dog un amore mostruoso a Cosenza, L'altra metà dell'unità, ecc.); analisi, studi, ricerche e pianificazione delle attività per soggetti di natura pubblica e privata (piano integrato per lo sviluppo locale, piano delle attività

COMPETENZE PROFESSIONALI piano aziendale, ecc.); consulenza e implementazioni di tutte le leve del marketing strategico per aziende e gruppi privati; supporto al management nelle fasi di implementazione del piano delle attività e di quello aziendale; analisi di contesto, definizione dei punti di forza e di debolezza, analisi della concorrenza, strategia di posizionamento, definizione degli obiettivi in base, anche, alle caratteristiche del target e del territorio di riferimento; definizione degli indicatori di risultato e dei risultati attesi; misurazione dei risultati in termini di performance dei singoli fattori produttivi e di processo; analisi degli scostamenti, ridefinizione degli obiettivi e dei processi di organizzazione del lavoro; definizione e analisi dei centri di costo e di ricavo, misurazione dell'incidenza dei singoli fattori produttivi, stesura del budget

Competenze
INFORMATICHE

preventivo in base all'incidenza dei centri di costo e agli obiettivi, misurazione dei flussi economici e finanziari, stesura del bilancio analitico e misurazione dei principali indici di bilancio.

Ottima padronanza degli applicativi Microsoft Office in particolare di Microsoft Word, Excel e PowerPoint. Ottima padronanza dei principali browser Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox. Ottima padronanza e conoscenza dell'ambiente e del sistema operativo Windows e Android. Buona padronanza del sistema operativo Mac.

Curriculum Vitae di LORETO FRANCESCO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Cosenza, 9 gennaio 2017

Firma

