

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

IONA ROSARIA

ionarosaria@gmail.com

Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Novembre 2018 - 30-06-2022

Provincia di Catanzaro

Istruttore direttivo amministrativo, cat D1

Responsabile Ufficio Stampa e Comunicazione: Redazione dei comunicati stampa istituzionali, monitoraggio media e preparazione della rassegna stampa, organizzazione conferenze stampa e altri eventi rivolti ai media, realizzazione press kit, contenuti giornalistici, materiali di supporto e di approfondimento

Marzo 2020 - 30-06-2022

Provincia di Catanzaro

Istruttore direttivo amministrativo, cat. D1

Capo Gabinetto

Coordinamento e gestione componenti Ufficio Staff;
Raccordo tra il Presidente e i componenti Ufficio Staff;
Relazione annuale raggiungimento obiettivi di Staff e individuali componenti Staff.

Maggio 2018 - 30-06-2022

Comune di Catanzaro

Istruttore direttivo amministrativo, cat D1

Rosaria Iona

- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle relazioni interne ed esterne, collaborazione con il capo di Gabinetto nella cura dei rapporti con gruppi consilian, partiti politici, altri enti locali del territorio e/o istituzioni e società partecipate
- Date (da – a) Settembre 2012 – aprile 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Webgenesys Srl
- Tipo di azienda o settore Webgenesys eroga servizi e prodotti ad alto contenuto tecnologico per aziende e istituzioni su tutto il territorio nazionale: l'azienda è un System Integrator che gestisce e integra telecomunicazioni, sviluppo software, sicurezza informatica, marketing e comunicazione.
La mission aziendale è di elaborare e sviluppare soluzioni tecnologiche innovative e di adattarle alle necessità del singolo progetto, rendendo le procedure dei clienti il più possibile efficienti.
Webgenesys è formata da quattro Business Unit che, pur mantenendo indipendenza operativa, dialogano fra loro e collaborano in modo strategico per la perfetta e bilanciata erogazione di prodotti e servizi e per garantire consulenza e assistenza professionale
- Tipo di impiego Webmaster a supporto dell'ufficio stampa del Comune di Catanzaro
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sito internet Comune di Catanzaro, redazione comunicati stampa istituzionali, gestione pagine istituzionali sui social network, organizzazione eventi e conferenze stampa, moderazione conferenze stampa, coordinamento dei rapporti con l'esterno, tenuta dei rapporti istituzionali con altri enti
- Date (da – a) Dicembre 2008- Aprile 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro T&P Editori
- Tipo di azienda o settore Giornalistica
- Tipo di impiego Redattore interno - Praticantato
- Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli cronaca locale e cultura, partecipazione a conferenze stampa e incontri pubblici, coordinamento di progetti di gruppo, impaginazione, titolazione, gestione settore Cultura, compilazione menabò, correzione bozze
- Date (da – a) Ottobre 2005-Dicembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro T&P Editori
- Tipo di azienda o settore Giornalistica
- Tipo di impiego Collaboratore interno per il conseguimento del tesserino di giornalista pubblicista
- Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli cronaca locale e cultura, partecipazione a conferenze stampa e incontri pubblici
- Date (da – a) Aprile 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Misericordia di Catanzaro
- Tipo di impiego Autrice del libro "Uno sguardo lontano"
- Principali mansioni e responsabilità Composizione del libro: dall'ideazione dei contenuti, alla stesura dei diversi paragrafi, alla correzione delle bozze
- Date (da – a) Gennaio 2006 – marzo 2013



- Nome e indirizzo del datore di lavoro SuperTennis Magazine
- Tipo di azienda o settore Giornalistica, rivista della Federazione Italiana Tennis
- Tipo di impiego Collaboratore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Redazione articoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2000-2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienza politica, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto internazionale, Diritto costituzionale
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Scienze politiche
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea magistrale

- Date (da – a) Maggio 2011

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione a cura dell'Ordine nazionale dei giornalisti, propedeutico alla prova di idoneità professionale per l'iscrizione nell'elenco dei giornalisti professionisti

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elementi di storia del giornalismo; elementi di sociologia e di psicologia dell'opinione pubblica; tecnica e pratica del giornalismo; norme giuridiche attinenti al giornalismo; norme amministrative e penali concernenti la stampa; elementi di legislazione sul diritto di autore; etica professionale; i media nel sistema economico italiano

- Qualifica conseguita Giornalista professionista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione Albo giornalisti professionisti



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRALINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

SPICCATA ATTITUDINE A RELAZIONARMI CON GLI ALTRI. OTTIMA CAPACITÀ DI PERSEGUIRE LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI GRUPPO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI PORTARE AVANTI PROGETTI E LAVORI, DI GRUPPO O SINGOLI, ACQUISITA DURANTE GLI ANNI TRASCORSI IN REDAZIONE E ULTERIORMENTE MATURATA CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA IN UFFICIO STAMPA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

ECCELLENTE UTILIZZO DEL PC, CONOSCENZA APPROFONDATA DEGLI APPLICATIVI UTILIZZATI PER LA GESTIONE DEI SITI WEB, AGEVOLE CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità di coordinamento di eventi ed attività di natura artistico-culturale e ludico-ricreativa, maturate durante l'attività integrativa del percorso di formazione universitaria e post universitaria

PATENTE O PATENTI

B