

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI QUINTIERI**
Indirizzo **VIALE DELL'INDUSTRIA - 87100 COSENZA**
Telefono **0985 421111**
Fax **0985 421111**
E-mail **) info@quintieri.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/01/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **AVVOCATO- INIZIO ATTIVITÀ 1990 COME PRATICANTE PRESSO STUDIO LEGALE LUIGI CRIBARI DI COSENZA - DAL 1993 LIBERO PROFESSIONISTA CON STUDIO LEGALE IN COSENZA - ISCRITTO AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI COSENZA NELL'ALBO DEI PROCURATORI LEGALI DAL 07.01.1994**
- PATROCINANTE IN CASSAZIONE DAL 2013.**
- SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DEL LAVORO, CIVILE E AMMINISTRATIVO, MATURATA PER ESPERIENZA DIRETTA E PER CORSI DI APPROFONDIMENTO, IN PARTICOLARE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONTRATTUALISTICA AZIENDALE.**
- CONSULENTE DI IMPRESE E SOCIETÀ COMMERCIALI CON ADEGUATA INFARINATURA IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE.**
- ISCRITTO NEL 1994 NELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI DELLA CARIME - BANCA INTESA CON GESTIONE DEL CONTENZIOSO ESECUTIVO PLURIENNALE-**
- CONSULENTE LEGALE DELLA CONFARTIGIANATO DI COSENZA.**
- PROCURATORE GIUDIZIALE DELLA SIAE E DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO DI COSENZA, FERROVIE DELLA CALABRIA, AFOR, FINCALABRA NEI TRIBUNALI ORDINARI E AMMINISTRATIVI.**
- APPROFONDIRITA ESPERIENZA IN DIRITTO DEL LAVORO CON ADEGUATA ESPERIENZA MATURATA ANCHE COME LEGALE DEL SINDACATO UIL.**
- HA ASSOLTO INCARICHI DINNANZI I TRIBUNALI DEL LAVORO DI COSENZA, ROSSANO, CASTROVILLARI, CROTONE, PALMI, CATANZARO (TRIBUNALE E CORTE D'APPELLO) E IN CASSAZIONE.**

HA ASSOLTO INCARICHI DINNANZI I TRIBUNALI AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE CALABRIA E DEL LAZIO (TAR ROMA).

DIFENSORE E PROCURATORE LEGALE DELLE FERROVIE DELLA CALABRIA E AFOR IN MATERIE DEL LAVORO

HA PATROCINATO CAUSE PER VARI COMUNI DELLA PROVINCIA .

ESPERIENZA MATURATA NEL CORSO DEGLI ANNI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, PRIVACY E TRASPARENZA , CON APPROFONDATA CONOSCENZA (ANCHE PER GLI INCARICHI RIVESTITI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI) DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO (D-LGS. 231/2001, E S.M.I. DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679, D.LGS. N. 196/2003 E SS.M.I., LEGGE 241/1990 E S.M.I. E DEL D.LGS. 33/2013 E S.M.I.).

APPROFONDATA CONOSCENZA DELLA MATERIA RELATIVA ALLA LEGGE 22.04.1941 (PROTEZIONE DIRITTO D'AUTORE E DI ALTRI DIRITTI CONNESSI AL SUO ESERCIZIO). HA ASSOLTO VARI INCARICHI DINNANZI ALLE MAGISTRATURE COMPETENTI PER LA TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE.

HA RIVESTITO IL RUOLO DI COLLABORATORE ESPERTO PRESSO CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

HA RIVESTITO LA CARICA DI "COMPONENTE UNICO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DEL COMUNE DI MENDICINO"

CONSIGLIERE COMUNALE E PRESIDENTE COMMISSIONE TRASPORTI DAL 2011 AL 2016 AL COMUNE DI COSENZA

CONCILIATORE PRESSO LA CCIAA DI COSENZA

RAPPRESENTANTE CONFARTIGIANATO PER IMPRESE CALABRIA NELL'AMBITO DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER EMERSIONE LAVORO NON REGOLARE

COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI CONTROLLO DI GESTIONE DELLA PROVINCIA DI COSENZA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA NELL'ANNO 1982.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA ALL'UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA IN DATA 22.06.1990 (VOTAZIONE 105/110).

In possesso di buone conoscenze informatiche.

ITALIANO

INGLESE E SPAGNOLO

[buono]

[buono]

[buono]

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI EQUIPE.

OTTIME CAPACITA' DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E IN POSSESSO DI ESPERIENZE IN TECNICHE DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DI GRUPPI AZIENDALI O ENTI DI VARIO TIPO.

- OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (MICROSOFT WORD, EXCEL, POWERPOINT, ETC).
- OTTIMA CONOSCENZA DELLA NAVIGAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE INTERNET
- OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

PATENTE O PATENTI	PATENTE TIPO B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Consapevole che, ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni false, la falsità degli atti, l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200.

Dichiara la veridicità del proprio curriculum vitae.

Si autorizza il trattamento dei dati contenuti, ai sensi della vigente normativa.

Cosenza, 20 ottobre 2022

Avv. Giovanni Quintieri

