



Bruno Gigliotti

Data di nascita: 1 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |
(+39) 3 | gigliotti.br@gmail.com | Skype: gigliotti.br |
Vi

● ESPERIENZA LAVORATIVA

20/11/2017 – 24/07/2019

RECEPTIONIST – HOTEL BRIANZA

- Receptionist
Bologna, Italia

21/11/2014 – 21/10/2015

COLLABORATORE DI EQUIPE – FONDAZIONE CALABRIA ETICA

Accompagnamento all'erogazione di servizi rivolti alle famiglie del territorio regionale.
Via G. Barrio, 42, 88100, Catanzaro, Italia

05/11/2007 – 04/11/2008

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE – CENTRO DI ACCOGLIENZA "IL ROSA E L' AZZURRO"

Ricreare rapporti interpersonali e garantire serenità e sicurezza alle donne ed ai minori in difficoltà, offrendo loro la possibilità di effettuare un percorso educativo, che consenta di recuperare quanto prima l'autonomia personale.

Catanzaro, Italia

19/01/2007 – 30/06/2007

OPERATORE DI CALL CENTER – PHONEMEDIA CONTACT CENTER

Televendita di abbonamenti per reti fisse - committente Telecom Italia. *Televendita di abbonamenti per la tv satellitare - committente Sky.*

Catanzaro, Italia

COMPARSE TEATRALI – TEATRO POLITEAMA DI CATANZARO

Comparsateatrali in occasione della messa in scena dell'opera "CARMEN" di di Georges Bizet.

Catanzaro, Italia

COMPARSE TEATRALI – TEATRO CILEA DI REGGIO CALABRIA

Comparsateatrali in occasione della messa in scena dell'opera "CARMEN" di di Georges Bizet.

Reggio Calabria, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 – 2015 – Roma, Italia

LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT – Unuversità degli studi Unicusano, Roma.

2001 – 2007 – Catanzaro, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA – Liceo Classico Pasquale Galluppi

03/02/2006 – 22/02/2006 – San Nicola da Crissa, Italia

ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO PER “OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI” – Promosso dall’ Amministrazione Comunale S.Nicola da Crissa (VV) e gestito dall’associazione IASSFI

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Social Network | Utilizzo del broswer | Gestione autonoma della posta e-mail | Attestato di Dattilografia | Certificazione PEKIT expert | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Durante le esperienze lavorative, più volte si sono presentate occasioni in cui è stato necessario organizzare, coordinare, partecipare ad attività di gruppo. Queste hanno arricchito ed implementato le mie capacità organizzative, di coordinamento di diverse professionalità impegnate in un progetto, di gestione e realizzazione di progetti a scadenza, nel lavoro in team e per obiettivi.

● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime capacità relazionali derivanti dall'esperienza scolastica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Catanzaro , 23/10/2021

Bruno Gigliotti